

JEGYZŐKÖNYV

A

MAGYARHOMOROG KÖZSÉGI

ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. NOVEMBER 25-EI

NYÍLT ÜLÉSÉRŐL



Hozott határozatok:

56/2025. (XI.25.) határozat – a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Hozott rendeletek:

8/2025. (XI.25.) önkormányzati rendelet – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. november 25-én Magyarhomorogon, a Községházán, Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Jelen vannak:

A Képviselő- testület tagjai közül:

Vajda Róbert Károly polgármester

Kulcsár Dezsőné alpolgármester

Csongrádi Péter képviselő

Tanácskozási joggal:

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző

Vajda Róbert Károly polgármester:

Tisztelettel köszönt mindenkit. Az ülést megnyitja.

Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert az 5 önkormányzati képviselőből 3 jelen van, Szitkó Brigitta és Tarsolyné Muszka Andrea képviselő igazoltan van távol az ülésről.

Javasolta, hogy a napirendi pontokat a meghívóban foglaltak szerint fogadja el a testület, így a következő napirendi pontokat javasolta megvitatásra:

1. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester
2. Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester

Megkérdezte van-e valakinek módosító, vagy egyéb napirendi javaslata?

A szavazáskor 3 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták az ülés napirendi pontjait.

Ezt követően a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztására várja a javaslatot a képviselők közül. A képviselők egyhangúan Kulcsár Dezsőné alpolgármester asszonyt javasolták jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Vajda Róbert Károly polgármester:

Szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A szavazáskor 3 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kulcsár Dezsőné alpolgármestert.

1. napirendi pont:

Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Ea: Vajda Róbert Károly polgármester

Vajda Róbert Károly polgármester:

Felkérte Jegyző asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző:

Ismertette, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évi ellenőrzési tervében foglalt szempontrendszernek megfelelően megvizsgálta Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 7/2013. (III. 29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). A Kormányhivatal a HB/11-TÖRV/00792-1/2025-ös ügyiratszámú szakmai segítségnyújtásában a SZMSZ-szel kapcsolatosan az alábbi hiányosságokat jelezte a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal felé. 1. Az SZMSZ 1. § (6) bekezdése tartalmazza a képviselő-testület szerveinek felsorolását, amelyben az önkormányzat társulása nem található. A képviselő-testület szerveinek felsorolása nem térhet el az Mötv. 41. § (2) bekezdésben foglaltaktól, ezért a szabályozás kiegészítése szükséges. 2. Az SZMSZ 6. § (2)-(3) bekezdése nem felel meg az Mötv. 43. §-nak tekintettel arra, hogy az abban szabályozott szervek és tisztségek az alakuló ülést követő ülésen is megválaszthatók, ezért az SZMSZ hivatkozott rendelkezéseinek pontosítása szükséges. 3. Az SZMSZ 11. § (2) bekezdés a) és b) pontjában is szerepel a „fegyelmi büntetés kiszabása”, amely tárgykörben az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján – függetlenül az érintett kérésétől – kötelező a zárt ülés elrendelése, ezért a SZMSZ 11. § (2) bekezdés b) pontjából az idézett szövegrész hatályon kívül helyezése szükséges. 4. Az SZMSZ 11. § (4) bekezdésének módosítása szükséges, tekintettel arra, hogy az Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján a zárt ülést a képviselő-testület és nem a polgármester rendelheti el. 5. Az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében a „szavazategyenlőségre” vonatkozó rendelkezés felülvizsgálata szükséges, mivel nincs összhangban az Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglaltakkal, amely alapján, ha az igen szavazatok száma nem éri el a javaslat elfogadásához szükséges mértéket (egyszerű vagy minősített többség), akkor a képviselő-testület döntést hoz, amely elutasító tartalmú. 6. Az SZMSZ 15. § (1) bekezdése szerint a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Az „ellenszavazattal” megfogalmazás nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt normavilágosság követelményének, ezért a szabályozás felülvizsgálata szükséges. 7. Az SZMSZ 17. § (2)-(3) bekezdése mérlegelési jogot biztosít a képviselő-testületnek jogkövetkezmény alkalmazására a (3) bekezdése szerint pedig „ha a képviselő-testület a (2) bekezdés szerint megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének rosszhiszeműen nem tett eleget, bármely képviselő javaslatára a határozatban dönthet arról is, hogy a képviselő egy havi tiszteletdíját megvonja.” Az idézett szabályozás nem felel meg az Mötv. 49. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazásának, mivel a jogkövetkezmény alkalmazását feltételhez és mérlegeléshez kötötte. Az Mötv. 49. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás objektív szankció meghatározására irányul, ezért az érintett szándéka (jó vagy rosszhiszeműsége) nem vizsgálható, a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a szankció kiszabása nem mérlegelhető. A fentiek alapján a rendelkezés módosítása szükséges. 8. Az SZMSZ 18.§ (5), (6), (9) bekezdése rendelkezik a képviselő-testület döntéseinek jelöléséről, azonban a rendelkezések nem felelnek meg a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében, 15. §-ában foglaltaknak. Mivel az ismertetett rendelkezések magasabb szintű jogszabályban teljes körűen szabályozottak, ezért hatályon kívül helyezésük javasolt. 9. Az SZMSZ 23. § (2) bekezdése szerint a képviselő a hivataltól igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, a rendelkezés nem felel meg az

Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltaknak, mivel a képviselő a polgármestertől kérheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ezért a rendelkezés módosítása szükséges. 10. Az SZMSZ 24. § (2) bekezdése alapján „az ügyrendi bizottság kötelezően létrehozandó bizottság, amelyet a képviselő-testület nem szüntethet meg”. Az SZMSZ idézett rendelkezése korlátozza a képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b), c) pontjában deklarált szervezetalakítási szabadságát, ezért a rendelkezés hatályon kívül helyezése szükséges. 11. Az SZMSZ 25. § (1) bekezdés b) pontja a polgármester feletti egyéb munkáltatói jogkört az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe sorolja, amely nem felel meg közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/J. § (1) bekezdésének. A Kttv. 225 /A.§ (1) bekezdése értelmében a polgármester feletti munkáltatói jogkört a Képviselő-testület gyakorolja, a Kttv. 225/J bekezdése nem teszi lehetővé a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos döntések átruházást, ezért a rendelkezés hatályon kívül helyezése szükséges. 12. Az SZMSZ-ben a jogszabály szövege számos helyen francia bekezdéssel került tagolásra, amely nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 37. § (1) bekezdésének, amely szerint a jogszabály tervezetének a szerkezeti egységeit folyamatos sorszámozással vagy a latin ábécé betűivel meg kell jelölni. Jogszabály tervezete jelöletlen szerkezeti egységet nem tartalmazhat, ezért a szabályozás felülvizsgálata javasolt. 13. Az SZMSZ nem tartalmaz jogkövetkezményt az önkormányzati képviselőknek az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségei megszegése esetére, amelynek szabályozása az Mötv. 33. §-a szerint kötelező, ezért a szabályozás kiegészítése szükséges.

A fenti pontoknak megfelelően az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént és az Önkormányzat új szervezeti és működési szabályzata elkészítésre került.

Vajda Róbert Károly polgármester:

Köszöni az előterjesztés ismertetését. Javasolja a szervezeti és működési szabályzat elfogadását.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatosan?

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátotta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetét.

A szavazáskor 3 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkották:

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

[1] E rendelet célja, hogy Magyarhomorog Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályait meghatározza.

[2] Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Magyarhomorog Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az önkormányzat székhelye: 4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

(4) Az önkormányzat jelképe: az önkormányzat címere, amely meghatározásáról és használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(5) Az önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(6) A képviselő-testület szervei: a polgármester, az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság, a jegyző, a képviselő-testület hivatala, valamint a 2. mellékletben felsorolt társulások.

(7) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: Körösszegapáti, Kossuth u. 62. A hivatal állandó kirendeltséget működtet Magyarhomorogi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a Magyarhomorog, Árpád u. 46. szám alatt. A képviselő-testület hivatalán – amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik - a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarhomorogi Állandó Kirendeltségét (a továbbiakban: hivatal) kell érteni.

(8) Az önkormányzat és a hivatal körbélyegzőin Magyarország címerét kell használni.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat és hatásköre, a képviselő-testület átruházott hatáskörei

2. §

(1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötvt.), e feladatok ellátásának részletes szabályait jogszabályok tartalmazzák.

(3) A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során - törvényben meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

3. §

(1) Az önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

(2) Az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(3) Az önkormányzat önként vállalt helyi közügyként közreműködik a helyi általános iskolai oktatás minőségi feltételeinek javításában.

(4) Az önkormányzat feladatai ellátása során

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt,
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait,
- c) egyes közszolgáltatások igénybevételét - törvény felhatalmazása alapján - rendeletében feltételekhez kötheti.

4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) Önkormányzati döntést a helyi népszavazás, a képviselő-testület, illetve annak felhatalmazása alapján bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző hozhat.

(3) A képviselő-testület – a Mötv.ben meghatározott kivételekkel - egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre és a társulásra ruházhatja. Ezen hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja. A képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlása tovább nem ruházható.

(4) A hatáskör átruházása történhet

- a) rendeleti úton állandó jelleggel, amennyiben az a személyek jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos vagy egyébként a hatáskör állandó és folyamatos gyakorlása azt indokolja vagy
- b) a képviselő-testület határozatában foglalt döntéssel ideiglenesen, vagy egy meghatározott feladatra, hatáskörre vonatkozóan.

(5) A képviselő-testület hatáskörének átruházására a polgármester vagy bármely képviselő tehet javaslatot.

(6) A Mötv. 42. § -ában meghatározott hatáskörök a képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörébe tartoznak, azok átruházására indítvány nem tehető.

(7) Az állandó jelleggel átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet Az alakuló ülés

5. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről. A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről. A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

6. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülésen megállapítja a polgármester illetményét, tiszteletdíját.

(2) A Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján az alakuló, vagy az azt követő ülésen megválasztja az alpolgármestert és meghatározza tiszteletdíját.

(3) A Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen dönt a bizottságok megalakításáról, és a bizottság tagjainak megválasztásáról.

(4) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági tagok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztségek tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(5) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(6) A képviselő-testület az alakuló ülésen elrendeli a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát. A felülvizsgálat alapján a szervezeti és működési szabályzat módosítását a jegyző az alakuló ülést követő ülésre terjeszti elő. A képviselő-testület az alakuló ülést követő ülésen dönt a szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról, módosításáról.

IV. Fejezet

A képviselő testület működése

7. §

(1) A képviselő testület tagjainak száma 5 fő: 4 fő települési képviselő és a polgármester.

(2) A polgármester tagja a képviselő testületnek, a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) E fejezet alkalmazásában – ha e rendelet másként nem rendelkezik - a képviselő-testület ülésének összehívása, valamint a tanácskozás rendje körében polgármesteren az akadályoztatása esetén az ülést összehívó, vagy az ülést vezető, e rendeletben meghatározott tisztségviselőt is érteni kell.

A képviselő-testület ülései

8. §

(1) A képviselő testület üléseit szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal tartja.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseit általában a hivatal tanácskozó termében tartja. A közmeghallgatás a polgármester döntése alapján a Kultúrház (Árpád u. 45.) épületében is megtartható.

A képviselő-testület ülésének összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri, illetve az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés

összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(3) A képviselő-testület rendes ülését írásbeli meghívóval az ülést megelőző legalább 3 nappal kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontokat.

(4) Rendkívüli képviselő-testületi ülést legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző nap 16 óráig telefonon is össze lehet hívni. A telefonon történt összehívás esetén közölni kell az ülés időpontját, a napirendeket és röviden a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Rendkívüli ülés esetén az ülés összehívását indokoló sürgősségi napirendhez kapcsolódó előterjesztést legkésőbb az ülést megkezdéséig ki kell osztani.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a települési képviselőkön túl a jegyzőt vagy megbízottját. Törvény vagy e rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívhatók:

- a) a napirend tárgya szerint érdekelt szervek vagy szervezetek vezetői, képviselői,
- b) az önkormányzati intézmények vezetői, az önkormányzati társulás vezetői,
- c) a képviselő-testület hivatalának a napirend szerint érintett ügyintézői amennyiben az ülés napirendje a tevékenységi körüket érinti, a (7) bekezdés szerinti szervezetek vezetői,
- d) feladatkörüket érintő napirend esetén a településen működő, illetékes egyházak vezetői,
- e) mindazok a személyek, akiknek a jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

(7) A nyugdíjasok képviselőtét ellátó helyi szervezet és a településen működő egyházak, mint helyi önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottságai ülésén.

(8) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a település lakosságát tájékoztatni kell. Az ülés időpontjának közzétételéről a hivatalnál levő hirdetőtáblán hirdetmény elhelyezése útján a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb tartalmi és formai követelményei

10. §

(1) Azokban a kérdésekben, amelyekben a képviselő-testület döntése szükséges, előterjesztést kell készíteni. Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban – kivételesen szóban - tehető.

(2) Önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, megszüntetése, társulásba történő belépés, onnan kilépés, valamint helyi népszavazás kezdeményezése csak írásbeli előterjesztés útján kezdeményezhető érvényesen.

(3) Előterjesztésre jogosult: a polgármester, a települési képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző vagy az általa megbízott személy, a feladatkörükkel összefüggésben az adott szerv vezetője, vagy a polgármester által megjelölt személy.

(4) Az írásbeli előterjesztést a képviselő-testület tagjainak az ülés meghívójával egyidejűleg kell megküldeni, vagy legkésőbb az ülést megelőzően írásban kiosztani.

(5) Az előterjesztések nagy terjedelme vagy egyéb költségtakarékossági okokból a polgármester dönthet úgy, hogy az ülés előterjesztéseit elektronikus úton küldi meg a képviselők részére vagy az ülésen történő kiosztás helyett az ülésen projektoros kivetítést

alkalmaz. Ebben az esetben az előterjesztéseknek papír alapon az ülés tervezett időpontja előtt a hivatalban történő megtekintésének lehetőségét biztosítani kell, és a képviselő kérése esetén arról térítésmentesen másolatot kell adni részére.

(6) Az írásbeli előterjesztés három részből áll:

- a) bevezető rész, amely tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt,
- b) helyzetfeltáró rész, amelynek követelményei: mutassa be a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit, térjen ki az esetleges hibákra, a mulasztások okaira, felelőseire, a tárgykör valóságghú bemutatására. Tájékoztasson az előzetes egyeztetésekről, részletesen ismertesse az eltérő véleményeket. Több döntési változat esetén fejtse ki az egyes döntési változatok mellett és ellen szóló érveket, a döntések várható hatását. Tartalmazza mindazokat a tényeket, információkat, amely az érdemi döntés meghozatalához szükséges.
- c) döntési javaslat
 - ca) határozati javaslat, amely tömör, világos, egyértelmű és végrehajtható legyen, jelölje meg a végrehajtás felelősét és határidejét vagy
 - cb) rendelet-tervezet, amely a szabályozás tárgykörével összefüggően felmerülő minden kérdésre vonatkozóan részletes szabályozást tartalmaz.

(7) Szóbeli előterjesztés akkor tehető, ha az írásbeli előterjesztés elkészítésére rendelkezésre álló idő rövidsége miatt az nem elkészíthető, vagy azt döntés kivételében sürgős szükségessége indokolja. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztést indokolni kell. A szóbeli előterjesztés alapján az ülésen a határozati javaslatot a jegyző a szavazás előtt köteles megfogalmazni és a képviselő-testülettel ismertetni. Önkormányzati rendelet alkotását igénylő előterjesztés szóban nem tehető. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.

(8) A képviselő-testület ülése előtt 2 nappal az előterjesztésre jogosult a jegyzőnek köteles az írásbeli előterjesztést leadni az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata végett.

A képviselő-testület ülése

11. §

(1) A képviselő-testület ülése – a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kivéve - nyilvános. A nyilvános ülésen bárki korlátozás nélkül résztvehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart :

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. Az önkormányzati vagy üzleti érdek esetleges sérelmének fennállását – ilyen irányú kérelem, vagy bizonyíték hiányában - a képviselő-testület – a rendelkezésére álló információk alapján – mérlegelési jogkörében, maga állapítja meg.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben az érintettnek a zárt ülés tartására irányuló kérelmét a képviselő-testület ülésének megkezdése előtt írásban, vagy ha az ülésen jelen van,

az őt érintő napirend tárgyalása előtt szóban elő kell adnia. Ilyen kérelem esetén a képviselő-testület a napirend tárgyalására a zárt ülést hivatalból rendeli el. Az érintett kérelemnek hiányában a képviselő-testület az ügyet nyilvános ülésén tárgyalja.

(5) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(6) Az érintett meghívása kötelező, a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Az érintett elmaradása a napirend tárgyalását és a határozathozatalt nem érinti, de amennyiben az ülésen jelen van, kérésére az ülésen meg kell hallgatni.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság elnöke vezeti.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha megválasztott önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

(3) Az ülés folyamán a polgármester figyelemmel kíséri a határozatképességet. Határozatképesség hiánya esetén meg kell kísérelni a határozatképesség helyreállítását, és ennek érdekében az ülést fel kell függeszteni. Ha a határozatképesség nem állítható helyre, az ülés nem tartható meg. A határozatképesség hiánya (határozatképtelenség) miatt elmaradt képviselő-testületi ülést - változatlan napirenddel - a meghirdetett ülést követő 5 napon belül kell összehívni.

(4) A polgármester az ülés megnyitását követően

- a) jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, név szerint a távol maradt képviselőket,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, a polgármester indokolja a napirendi tervezetet, ha az az üléstervtől eltér, vagy ha a napirend tárgyalása előtt bizottság észrevételt kíván tenni,
- c) a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztását lebonyolítja.

(5) Az olyan napirendi pontok napirendre vételéről, amelyek a meghívóban nem szerepeltek és amelyekhez a meghívóval együtt írásos előterjesztés nem került kiküldésre, a képviselő-testület az ülés elején határoz. A meghívóban „Különfélék, Egyebek stb.” megnevezéssel szereplő pontok nem minősülnek külön napirendi pontnak. A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a megtett intézkedésekről, a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület határozathozatal nélkül tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

(7) A polgármester jogosítványai a tanácskozás rendjének fenntartása körében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,

- b) a képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén vagy aki a sértő kifejezéseit rögtön nem vonja vissza és a képviselő-testületet meg nem követi – a képviselő-testület tagja és a jegyző kivételével – a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
- d) az ülést az akadály elhárultáig, de legfeljebb harminc percre félbeszakíthatja, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. 20 percet meghaladó időtartam esetén a testület ülése félbeszakad, és csak újabb, szabályszerű összehívás esetén folytatódhat.

13. §

(1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Vita előtt az előterjesztő, illetve az előterjesztő által kijelölt személy az előterjesztést szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén a bizottság jelenlévő tagja ismerteti, tájékoztatást adva a kisebbségi véleménnyről is.

(3) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak, valamint – a polgármester által meghatározott rendben – a hallgatóság tagjai kérdéseket, hozzászólásokat intézhetnek, amelyekre a vita előtt kell választ adni. A hozzászólás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.

(4) A vitát akkor lehet megnyitni, ha a kérdések feltevője, illetve a képviselő-testület az adott kérdésre a választ megkapta. Ha az adott kérdésre a választ nem adták meg, a képviselő-testület egyszerű többséggel, határozathozatal nélkül dönt arról, hogy a vitát folytatja, vagy a kérdést a válasz megadásáig elnapolja. Ha a válasz rövid időn belül megadható, a polgármester szünetet rendel el a válasz megadásához szükséges információ beszerzésére, de legfeljebb 5 perc időtartamra.

(5) A képviselő-testület a vita folyamán megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akinek e rendelet nem biztosít tanácskozási jogot.

(6) A vitát az összes hozzászólás és kérdés elhangzását követően a polgármester lezárja. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A szavazás előtt - amennyiben kéri - a jegyzőnek szót kell adni, ha törvényességet érintően észrevételt kíván tenni. A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel.

(8) A polgármester jogosult szünetet elrendelni, ha a döntéshozatal előtt szükségesnek ítéli meg, vagy azt bármely képviselő kéri. Ebben az esetben a szünet időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Egy ülés alkalmával kettőnél több alkalommal nem lehet szünetet elrendelni.

A szavazás módja, határozathozatal

14. §

(1) A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.

Az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett dönt a testület. A módosító indítvány elfogadásához - a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is - ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

(2) A döntés során, amennyiben az igen szavazatok száma nem éri el a javaslat elfogadásához szükséges mértéket (egyszerű, vagy minősített többség), akkor a képviselő-testület döntést hoz, amely elutasító tartalmú.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület határozatképességét valamennyi döntés előtt vizsgálnia kell.

A döntéshozatal módja

15. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A képviselő-testület tagjai igenlő vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A nyílt szavazás a szavazásra bocsátott javaslatról kézfelemeléssel történik. A polgármester először a javaslat elfogadását teszi fel szavazásra. Ha a javaslat elfogadása nem egyhangú, a polgármester az ellenszavazat leadását, illetve a tartózkodást is szavazásra teszi fel. A szavazás eredményét a polgármester a szavazás lezárása után állapítja meg.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazás tartását a polgármester és bármely települési képviselő kezdeményezheti. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel határozza el, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt.

(4) A titkos szavazás külön szavazólapon történik. Lebonyolítását az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági bizottság végzi.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendzavaró körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) Név szerinti szavazást kell tartani, a megválasztott képviselők egynegyedének indítványára. Név szerinti szavazás tartására a képviselő-testület ülésén bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot a polgármester szavazásra bocsátja. Amennyiben a szavazás eredményeként a javaslatot a képviselők legalább egynegyede támogatja, a polgármester elrendeli a név szerinti szavazást. Név szerinti szavazás iránti indítvány az ülés előtt írásban, az érintett napirend meghatározásával is betérjeszthető. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(8) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel vagy „nem”-el szavaz, vagy tartózkodhat. Ebben az esetben a szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

(9) Ha a szavazás eredményét bármely képviselő vitatja, kérésére a képviselő-testület dönt arról, hogy a szavazást meg kell-e ismételni. Adott javaslatról a szavazást csak egy alkalommal lehet megismételni. Ha a megismételt szavazás eredménye felől is kétség merül fel, újabb szavazás nem tartható, érvényes döntésnek ez esetben a polgármester által a megismételt szavazás megállapított eredménye minősül.

16. §

(1) A javaslat elfogadáshoz az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a javaslatot a képviselő-testület elutasította, amit határozatba kell foglalni.

(2) A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez, valamint a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás tárgyában való döntéshez.

(4) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást megelőző jelölés során, - ha több jelölt van - jelöltté válik az, akit a jelenlevő képviselők több, mint fele jelöltként támogat. A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben már csak a két legtöbb szavazatot elért jelöltől kell szavazni.

(5) Az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadása a képviselő-testület döntésétől függően egy vagy két fordulóban történik. Amennyiben az államháztartásról szóló törvény alapján benyújtott költségvetési rendeletervezetet a képviselő-testület a benyújtást követő ülésén nem fogadja el, az éves költségvetés tárgyában 15 napon belül második fordulót kell tartani, amelyre a benyújtott költségvetési rendeletervezetet a képviselő-testület által meghatározott szempontok figyelembevételével át kell dolgozni.

17. §

(1) Döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akiknek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Ha a képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a szavazás megkezdése előtt a személyes érintettség megállapítását és a képviselő kizárását bármely képviselő indítványozhatja. Az indítvány tárgyában a képviselő-testület az érintett meghallgatása után, határozatban dönt.

(3) Ha a képviselő-testület a (2) bekezdés szerint megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, akkor az érintett képviselő egy havi tiszteletdíját megvonja.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A képviselő-testület döntései

18. §

(1) A képviselő-testület döntései lehetnek:

- a) rendelet,
- b) határozat.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester, bármely képviselő,
- b) az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság,
- c) a jegyző,
- d) Magyarhomorogi székhellyel rendelkező civil szervezet vezetője.

(4) A kezdeményezést –amennyiben nem saját hatáskörben kezdeményezi - a polgármesternél kell benyújtani, aki a jegyző és a hivatal bevonásával előkészíti a rendelet tervezetét, – amennyiben szükséges - lefolytatja annak véleményezésére vonatkozó eljárásokat, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet-tervezet szakmai előkészítse a jegyző feladata.

(5) A jegyző a hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeletekről a lakosság tudomást szerezzen (a továbbiakban: helyben szokásos módon történő kihirdetés). A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(6) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(7) A képviselő-testület által alkotott rendeletekről, illetve a képviselő-testület – vagy átruházott hatáskörben a hatáskör gyakorlója - által hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni az alábbiak szerint:

- a) a rendeletekről készített nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - aa) a rendelet számát,
 - ab) tárgyát,
 - ac) a megalkotás időpontját,
 - ad) a hatálybalépés időpontját,
 - ae) a megjegyzés rovatba a módosító, kiegészítő vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, a változás időpontját,
- b) a határozatok nyilvántartásának tartalmaznia kell:
 - ba) a határozat számát, tárgyát, meghozatalának időpontját,
 - bb) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését,
 - bc) a végrehajtás határidejét,
 - bd) a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
- c) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat a hatáskör gyakorlója szerint csoportosítva, külön-külön a b) pontban foglaltak szerint kell nyilvántartani.

(8) A képviselő-testület által alkotott rendeletek, határozatok folyamatos érvényesülését, ellenőrzését a képviselők, a bizottság tagjai, a hivatal köztisztviselői, valamint a határozattal érintett személyek kötelesek figyelemmel kísérni.

19. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz - a feladatkörükbe tartozó témákban - írásban interpellációt terjeszthetnek elő, a testületi ülést megelőző legalább két nappal korábban. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációra az érvényes benyújtást követő legközelebbi ülésen kell választ adni. A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra az illetékes 15 napon belül írásban adjon választ, ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában a következő testületi ülés határoz.

(3) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(4) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendelhet részletes vizsgálatot, bizottság létrehozását, valamint az interpellálót bevonásával kezdeményezheti az ügy kivizsgálását.

(5) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(6) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a képviselő-testület nem hoz határozatot.

(7) A képviselő-testület ülésén résztvevők bejelentéssel élhetnek. A bejelentést a képviselő-testület tudomásul veszi.

(8) A képviselő-testület ülésén interpelláció, felvilágosítás kérés (kérdés) tárgyalására, valamint bejelentés megtételére, a napirend tárgyalását követően kerülhet sor.

(9) E rendelet alkalmazásában:

- a) Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, és valamely, az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.
- b) Felvilágosítás kérés, (kérdés) minden olyan - a községi önkormányzati hatáskörbe tartozó- szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörbe és nem kapcsolódik valamely képviselő-testületi napirendi pont témájához.
- c) A bejelentés, valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

20. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,

- b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét tényét,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott, és tárgyalta napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a szóban előterjesztett határozati javaslatot,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k) a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozatokat, rendeleteket,
- l) a végrehajtás felelősét és határidejét,
- m) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott választ, valamint az interpelláció ügyében hozott határozatokat,
- n) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- o) dátumot, aláírást, pecsétet.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítését a képviselő-testület ülésein esetileg megválasztott 1 fő képviselő látja el folyamatos ütemezéssel.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket és mellékleteit,
- d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását.

(5) A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a (4) bekezdésben foglalt mellékletekkel együtt az ülést követő 15 napon belül a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére meg kell küldeni.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyílt ülésről készült jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

- a) a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be
- b) a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(7) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást (pl: sajtó képviselőjének) a polgármester adhat, mely során nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, melyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A nyílt képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és előterjesztéseit a hivatalban a jegyzőnél munkaidőben – kérelemre - bárki megtekintheti, arról a hivatal szabályzatában meghatározott díj megfizetése ellenében másolatot kérhet. A zárt ülés jegyzőkönyvébe és előterjesztéseibe a választópolgárok nem tekinthetnek be, de a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét – kérelemre - zárt ülés esetén is biztosítani kell.

(9) A jegyző az ülésekről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a következő év május 31-ig köteles beköttetni.

Közmeghallgatás

21. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – lehetőség szerint az év utolsó képviselő-testületi ülése keretében - előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatásra szóló hirdetményt - mely tartalmazza a közmeghallgatás időpontját, helyét - 10 nappal előtte a képviselő-testület hivatalának hirdetőjén, a településen elhelyezett önkormányzati hirdetőtáblákon, valamint a település honlapján kell közzétenni. A hirdetmény közzétételéért a polgármester felelős.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az nem lehetséges, legkésőbb tizenöt napon belül a helyben szokásos úton történő kihirdetett, írásos választ kell adni.

Lakossági fórumok

22. §

(1) A képviselő-testület a helyi lakosság aktivizálására, a közvetlen demokrácia szélesítésére falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat tevékenységéről, a megvalósított feladatokról, egyben kéri véleményét, javaslatát a megvalósításra váró feladatokhoz, és minden olyan lényeges kérdésben, mely a település életét, körülményeit érinti.

(2) A képviselő-testület a falugyűlés összehívásával a polgármestert bízza meg.

(3) A falugyűlés elé kerülő tervezett napirendet - az éves ülésterv alapján - a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményt nyilvánít.

(4) A falugyűlés szervezésében kérni kell a helyi képviselők, szervek, intézmények vezetőinek segítségét.

(5) A falugyűlésre meg kell hívni:

- a)* a lakosság széles tömegét,
- b)* a helyi gazdasági szervek vezetőit,
- c)* intézmények, hivatalok vezetőit,
- d)* mindazon társadalmi, tömegszervezetek vezetőit, akik a lakosság szolgáltatásában, ellátásában, képviseletében érdekeltek,

(6) A falugyűlésen megjelent állampolgárok, szervek vezetői a képviselő-testülethez közérdekű kérdést tehetnek fel, közérdekű javaslatot terjeszthetnek elő.

(7) Ha a közérdekű ügyekben a felvetés során érdemi válasz nem adható, úgy azt a képviselő-testület köteles megvizsgálni, az arra illetékes szerv vezetőjétől felvilágosítást kérni, a vizsgálat eredményéről a közérdekű kérdést, javaslatot tevőt 30 napon belül írásban tájékoztatni.

(8) Falugyűlés az éves közmeghallgatással együtt is tartható.

(9) A falugyűlésen kívül megtartandó községi fórumokról a képviselő-testület esetenként határoz.

(10) Községi fórum összehívását kezdeményezhetik:

- a) a képviselő-testület tagjai, bizottsága,
- b) helyi gazdasági, társadalmi szervek vezetői.

V. Fejezet

Tisztségviselők, bizottságok, településrészi önkormányzat testülete

A települési képviselő

23. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(2) A települési képviselő

- a) részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot,
- c) tanácskozási joggal vehet részt bármely bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságnak, a polgármesternek - átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntéseit,
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni, a hivatal nevében az érdemi válasz előkészítésére a jegyző köteles,
- h) kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását helyi társadalmi viszonyok szabályozására,
- i) indítványt tehet a képviselő-testület összehívására.

(3) A települési képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól, kiesett jövedelmét a képviselő-testület megtéríti,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- c) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
- d) bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén történő részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(4) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(5) A települési képviselőt – e rendeletben meghatározottak szerint - megilleti az interpellációs és a kérdezési jog.

(6) A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint kérésére véleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A képviselő-testület a települési képviselőknek munkájuk elismeréseként az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével tiszteletdíjat fizet ki. A települési képviselők tiszteletdíját, juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(8) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai felkészültségük, ismeretük szerint eseti jelleggel bevonhat egyes önkormányzati döntések előkészítésébe, különböző szervezetekkel történő tárgyalásba.

(9) A települési képviselő a hivatal épületében rendszeresen vagy eseti jelleggel fogadóórát tarthat.

(10) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő települési képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását, annak 50 százalékával csökkentheti, illetve a kötelezettségszegés súlyától függően azt megvonhatja legfeljebb 12 havi időtartamra. Ismétlődő szabályszegés esetén a jelen bekezdés alapján kiszabott csökkentés, illetve megvonás időtartama a kötelezettségszegés újbóli megállapításának időpontjától újrakezdődik.

Az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság

24. §

(1) A képviselő-testület állandó jelleggel a képviselő-testület tagjai közül választott, 3 fős Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottságot.

(3) Az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(4) Az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, megbízatásának megszűnésére a Mőtv. rendelkezései irányadók.

25. §

(1) A képviselő-testület az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság feladat- és hatáskörét az alábbiakban határozza meg:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos választások, szavazások lebonyolítása, eredményességének megállapítása,
- b) lefolytatja a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak ellenőrzésével összefüggő eljárást, kezeli és vizsgálja a vagyonnyilatkozatokat,
- c) jogosult az önkormányzati képviselő és a polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
- d) javaslatot tehet a polgármester jutalmazására,
- e) ellátja a polgármester ellen indított fegyelmi eljárásban a külön törvényben meghatározott vizsgálóbizottság feladatait,
- f) ellátja a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottság feladatait,

- g) a közbeszerzési szabályzat alapján ellátja a közbeszerzésekről szóló törvény szerint az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által létrehozandó közbeszerzési bírálóbizottság feladatait,
- h) jogosult a külön törvény szerinti lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást,
- i) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyre vonatkozóan jogszabály az önkormányzat bizottságának feladat és hatáskörét állapítja meg vagy bizottság véleményének beszerzését írja elő.

(2) A polgármester jutalmazásával kapcsolatos előterjesztést kizárólag az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság jogosult benyújtani a képviselő-testülethez.

(3) Az önkormányzati képviselő és a polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló előterjesztés kizárólag az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság állásfoglalásával nyújtható be.

Ideiglenes bizottság

26. §

(1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára a képviselő-testület tagjai közül választott 3 fős ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenesen létrehozott bizottság feladatait a képviselő-testület esetenként határozza meg.

(2) A képviselő-testület az egyes napirendek kapcsán meghatározhatja azokat a feladatokat, amelyek végrehajtásához ideiglenes bizottság létrehozását szükségesnek tartja.

(3) Az ideiglenes bizottság létrehozásával egyidejűleg a képviselő-testület meghatározza a feladat végrehajtásának határidejét. A határidő lejártát követő ülésen a feladat végrehajtásáról, annak tapasztalatairól, valamint a bizottság esetleges javaslatáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A polgármester

27. §

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki az önkormányzat egész működéséért felelős.

(2) A polgármester a polgármesteri tisztséget főállásban tölti be.

(3) A polgármester feladatainak, hatásköreinek ellátására a Mőtv. rendelkezései irányadók.

(4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - az alábbi ügyekben hozhat önállóan döntést:

- a) az önkormányzat működési forrásainak kiegészítésére irányuló pályázat benyújtása,
- b) pályázati támogatásból származó források felhasználása kapcsán szükséges szerződések megkötése, közbeszerzési eljárások megindítása, teljes lebonyolítása.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) önerőt nem igénylő, vagy a költségvetésbe már betervezett pályázat benyújtása,
- b) pályázati ügyekben a hiánypótlás teljesítése, pályázatokkal kapcsolatos bármilyen nyilatkozat megtétele,
- c) pályázati támogatások felhasználása kapcsán szükséges szerződések megkötése, ha annak kapcsán az önkormányzatot önerő nem terheli, az önerő a költségvetésben rendelkezésre áll, vagy az az egymillió forintot nem haladja meg.

(6) A polgármester a költségvetésről szóló rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a források felhasználásáról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az alpolgármester

28. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül egy alpolgármester választ. Az alpolgármester ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a polgármester megbízza.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. Feladatai ellátásáért havi tiszteletdíjat állapít meg a képviselő-testület.

(3) Az alpolgármester minden héten csütörtökön 9-12 óráig a hivatalban fogadóórát tart, amelyen a lakosság közvetlenül fordulhat hozzá kérdéseivel.

A jegyző

29. §

(1) A jegyző vezeti a hivatalt.

(2) A jegyző feladat és hatásköreit a Mőtv. határozza meg. A jegyzőre a képviselő-testület hatáskört ruházhat át.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyző feladatait – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselői közül az érintett polgármesterek lakosságszámarányos, többségi döntése által kijelölt személy látja el.

(4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, polgármesternek, ha a döntésüknél vagy működésükben jogszabálysértést észlel.

A képviselő-testület hivatala

30. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat, Mezőpeterd Községi Önkormányzat és Mezősas Községi képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hozott létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarhomorogi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a

Magyarhomorog, Árpád u. 46. szám alatti Községháza épületében, Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Mezőpeterdi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a Mezőpeterd, Petőfi u. 19.. szám alatti Községháza épületében, valamint Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Mezősasi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a Mezősas, Nagy Sándor u. 49. szám alatti Községháza épületében a közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltsége működik. E rendelet alkalmazásában hivatalon – amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik - a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarhomorogi Állandó Kirendeltségét kell érteni.

(3) A jegyző vagy megbízottja a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

Társulások

31. §

(1) Magyarhomorog Községi Önkormányzat tagja a Mötv. 87. § alapján létrehozott társulásoknak.

(2) A Magyarhomorog Községi Önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

A képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

32. §

(1) A képviselő vagyonynyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság (e § alkalmazásában a továbbiakban: bizottság) végzi.

(2) A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át. A vagyonynyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani 2 példányban, az igazolás egyik példányát az iratokhoz kell csatolni. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, hozzátartozó esetében a családi jogállását, a nyilatkozat átvételének idejét, az átadó és az átvevő aláírását. A vagyonynyilatkozatokat lezárt, és a bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.

(3) A vagyonynyilatkozat érvényességét nem befolyásolja a nyilatkozó (törvényes képviselője) aláírásának elmaradása.

(4) A bizottság a vagyonynyilatkozatról nyilvántartást vezet. Minden képviselőről egyedi nyilvántartó lapot kell kiállítani, amely tartalmazza a képviselő nevét, a vagyonynyilatkozatot tett hozzátartozója nevét, a benyújtás időpontját, a vagyonynyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, a betekintő nevét.

(5) A bizottság a vagyonynyilatkozatot elkülönítetten tárolja. A vagyonynyilatkozatokat a Hivatalban külön vasszekrényben kell tárolni.

(6) A képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetében van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés

nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(9) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lezárulását követő harmincadik napon törölni kell.

(10) Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(11) A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A képviselői vagyonyilatkozatba történő betekintéshez a bizottság elnökéhez címzett írásbeli kérelmet kell benyújtani. A benyújtott kérelemre a bizottság elnöke 5 napon belül írásban válaszol, kijelölve a betekintés helyét és idejét.

(12) A vagyonyilatkozatot a képviselő részére a képviselői megbízatásának megszűnését követően 30 napon belül vissza kell adni.

VII. Fejezet *Záró rendelkezések*

33. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet.

34. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Magyarhomorog, 2025. november 25.

Vajda Róbert Károly
polgármester

Dr. Fodor-Kecskés Tímea
jegyző

2. napirendi pont:

Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Ea: Vajda Róbert Károly polgármester

Vajda Róbert Károly polgármester:

Felkérte Jegyző asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző:

Elmondta, hogy Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal és a Big-Audit Kft. között megbízási szerződés van hatályban, amelyben a Kft. megbízást kapott a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a fenntartó önkormányzatok és intézményeik tekintetében a belső ellenőrzési feladatok ellátására. A belső ellenőrzési feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőrzési feladatok ellátása során a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai alapján a belső ellenőrzés sarokpontja az éves ellenőrzési terv. Az ellenőrzött szervek tekintetében elkészült a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A terv alapján 2026-ban a beszámolási és könyvvizelési kötelezettségek ellenőrzésére kerül majd sor.

Vajda Róbert Károly polgármester:

Köszöni az előterjesztés ismertetését. Javasolja a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadását.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatosan?

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról szóló határozati javaslatot.

A szavazáskor 3 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozták:

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

56/2025.(XI.25.) határozata

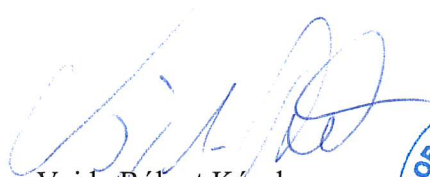
a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Magyarhomorog Községi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Határidő: 2025. december 31. és 2026. évtől folyamatosan

Felelős: Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző

Mivel más napirend, interpelláció nem volt, közérdekű bejelentés nem hangzott el Vajda Róbert Károly polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



Vajda Róbert Károly
polgármester

K.m.f.



Dr. Fodor-Kecskés Timea
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítő:

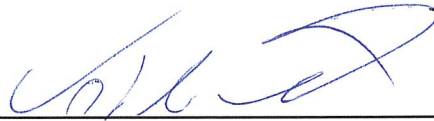


Kulcsár Dezsőné
alpolgármester

Jelenléti ív

a Magyarhomorog Községi Önkormányzat
Képviselő- testülete 2025. november 25-ei
nyílt üléséről

Vajda Róbert Károly polgármester



Kulcsár Dezsőné alpolgármester

Kulcsár Dezsőné

Szitkó Brigitta képviselő

Tarsolyné Muszka Andrea képviselő

Csongrádi Péter képviselő

Csongrádi Péter

Meghívottak:

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző



MELLÉKLETEK

M e g h í v ó

Magyarhomorog Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2025. november 25-én (kedd) 10 óra kezdettel
ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Magyarhomorog Községháza (tanácskozó terem)
4137 Magyarhomorog Árpád u. 46. sz.

Az ülés napirendje:

1. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester
2. Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester

Zárt ülése keretében:

1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester

Kérem, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlen és pontos időben megjelenni szíveskedjen.

Magyarhomorog, 2025. november 20.

Vajda Róbert Károly
polgármester s.k.

**MELLÉKELET AZ
56/2025. (XI.25.)
HATÁROZATHOZ**

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2026.

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	<p>Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat, Körösszegapáti Önkormányzati Konyha,</p> <p>Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal,</p> <p>Körösszegapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Körösszegapáti Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének ellenőrzése</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze</p> <p>Módszer: Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilván-tartások vizsgálata</p> <p>Időszak: 2025. év</p>	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	<p>Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat és irányítása alá tartozó Körösszegapáti Önkormányzati Konyha</p> <p>Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal</p> <p>Körösszegapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>Körösszegapáti Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>és gazdálkodási feladataikat ellátó Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda</p>	<p>2026. IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2026. 12. 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	Magyarhomorog Községi Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó Magyarhomorogi Idősek Otthona és Konyha, Körösmenti Óvodai Köznevelési Társulás költségvetési szerve, a Körösmenti Óvoda, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének ellenőrzése	Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze Módszer: Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvánosság vizsgálat Időszak: 2025. év	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	Magyarhomorog Községi Önkormányzat és irányítása alá tartozó Magyarhomorogi Idősek Otthona és Konyha, Körösmenti Óvodai Köznevelési Társulás költségvetési szerve, a Körösmenti Óvoda, és gazdálkodási feladataikat ellátó Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda	2026. IV. negyedév Jelentés: 2026. 12. 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3.	<p>Mezősas Községi Önkormányzat, Mezősasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mezősasi Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének ellenőrzése</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze</p> <p>Módszer: Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvánosságok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2025. év</p>	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	<p>Mezősas Községi Önkormányzat a Mezősasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mezősasi Román Nemzetiségi Önkormányzat, és gazdálkodási feladataikat ellátó Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda</p>	<p>2026. IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2026. 12. 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

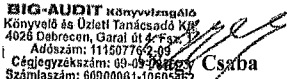
Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
4.	<p>Mezőpeterd Községi Önkormányzat,</p> <p>Mezőpeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,</p> <p>Mezőpeterdi Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének ellenőrzése</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze</p> <p>Módszer: Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvánosságok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2025. év</p>	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	<p>Mezőpeterd Községi Önkormányzat;</p> <p>Mezőpeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,</p> <p>Mezőpeterdi Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>és gazdálkodási feladataikat ellátó Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda</p>	<p>2026. IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2026. 12. 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
5.	Összefoglaló jelentés készítése a 2025. évben végzett belső ellenőrzésekről					2026. I. negyedév	1 szakértői nap (1 ellenőr)
6.	2027. évi belső ellenőrzési terv összeállítása					2026. IV. negyedév	1 szakértői nap (1 ellenőr)
7.	Soron kívüli ellenőrzések (20%)					2026. év	3 szakértői nap (1 ellenőr)
8.	Tanácsadói tevékenység (10%)					2026. év	1 szakértői nap (1 ellenőr)
9.	Képzéshez szükséges kapacitás					2026. év	3 szakértői nap

Körösszegapáti, 2025. november 14.

Készítette:

BIG-AUDIT Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft.
 4026 Debrecen, Garai út 9. Fszt. 10.
 Adószám: 11150776-09
 Cégjegyzékszám: 09-09-94423
 Számiaszám: 60000001-020312

 Csaba
 belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Fodor–Kecskés Tímea
 jegyző

A 2026. évi belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület 2025.-n a határozatával elfogadta.

MELLÉKELETEK
A 8/2025. (XI.25.)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETEZ

KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYES HATÁSKÖREINEK A POLGÁRMESTERRE TÖRTÉNŐ ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

1. Engedélyezi a település címerének használatát nem önkormányzati szervezeteknek.
2. A nettó 200.000 forint egyedi értéket el nem érő fejlesztési célú beszerzéseket bonyolítja.
3. A 100.000 forint alatti behajthatatlan követeléseket törli.
4. Megkötí az önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, hasznosítására, vállalkozásba történő bevitelére, alapítványnak történő átengedésére vonatkozó szerződéseket.
5. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozat megtétele.
6. A tulajdonosi, részvényesi jogok gyakorlása az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokban.
7. Jóváhagyja az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények éves munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, házirendjét.
8. Az arra rászorulóknak étkeztetést biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, a testi épségét veszélyezteti.
9. Dönt az önkormányzat ingó vagyonának eseti, 6 hónapot meg nem haladó időtartamra szóló bérbe vagy használatba adásáról, azzal, hogy ezekről a soron következő ülésen a képviselő-testületnek be kell számolnia.
10. Dönt az egyéb, nem mezőgazdasági célú önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyon eseti bérbeadásáról a képviselő-testület által meghatározott díjtételek alkalmazásával.
11. Megkötí a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel a munkaszerződést, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
12. A számlavezető pénzügyintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
13. Megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat - a költségvetési törvényjavaslat alapján, annak Országgyűléshez történő benyújtását követően - a székhely szerinti MÁK útján a központi költségvetésből.
14. Lemondhat év közben a MÁK útján a számára feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.
15. Szabályozza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjét.
16. Ellátja a helyi közutak fenntartásával, kezelésével, karbantartásával, síkosság mentesítésével kapcsolatos feladatokat.

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének társulásai

1. Körösmenti Óvodai Köznevelési Társulás

- 1.1. A társulás megnevezése: Körösmenti Óvodai Köznevelési Társulás
- 1.2. Társulás KSH statisztikai számjele: 15804745-8411-327-09
- 1.3. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)
- 1.4. Társulás székhelye: Magyarhomorog (03683)
- 1.5. Társulás megalakulásának időpontja: 2013.01.01.
- 1.6. Társulási tanács tagjainak száma: 5
- 1.7. Társulási tanács elnökének neve: Vajda Róbert Károly
- 1.8. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: óvodai nevelés valamint nemzetiséghez tartozók nevelése köznevelési alapfeladat Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti ellátás.

2. Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás

- 2.1. A társulás megnevezése: Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
- 2.2. Társulás KSH statisztikai számjele: 15376659-3811-327-09
- 2.3. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)
- 2.4. Társulás székhelye: Berettyóújfalu (12788)
- 2.5. Társulás megalakulásának időpontja: 1999.07.16
- 2.6. Társulási tanács tagjainak száma: 41
- 2.7. Társulási tanács elnökének neve: Muraközi István
- 2.8. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, hulladéklerakó és hasznosító telep létesítése közös beruházásban és a telep üzemeltetése, KEOP projekt keretében megvalósuló rekultivációval kapcsolatos előkészítő munkák, a rekultivált területek utógondozási feladatainak ellátása

3. Debreceni Agglomerációs Hulladékgazdálkodási Társulás

- 3.1. A társulás megnevezése: Debreceni Agglomerációs Hulladékgazdálkodási Társulás
- 3.2. Társulás KSH statisztikai számjele: 15763019-3821-327-09
- 3.3. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)
- 3.4. Társulás székhelye: Debrecen (15130)

3.5. Társulás megalakulásának időpontja: 2008.02.18

3.6. Társulási tanács tagjainak száma: 80

3.7. Társulási tanács elnökének neve: Jenei Imre

3.8. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, a rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása, a Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását segítő célokra pályázat benyújtása, a tagok az európai uniós és a hazai támogatás megszerzése esetén a Társulási feladatok között

3.9. felsorolt területeken együttműködnek, különösen a hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése, valamint a hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése érdekében, ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítéséért, megvalósításáért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

4. Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása

4.1. A társulás megnevezése: Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása

4.2. Társulás KSH statisztikai számjele: 15376769-8411-327-09

4.3. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)

4.4. Társulás székhelye: Berettyóújfalú (12788)

4.5. Társulás megalakulásának időpontja: 2005.01.01.

4.6. Társulási tanács tagjainak száma: 29

4.7. Társulási tanács elnökének neve: Muraközi István

4.8. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: A társulás a megállapodás 6.2 pontjában meghatározott család-és gyermekjóléti központ működtetésének feladatait vonatkoztatva látja el.

5. Dél-Bihar Négycentrum Terület- És Vidékfejlesztési Társulás

5.1. A társulás megnevezése: Dél-Bihar Négycentrum Terület- És Vidékfejlesztési Társulás Társulás
KSH statisztikai számjele: 16731422-8411-327-09

5.2. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)

5.3. Társulás székhelye: Komádi (02167)

5.4. Társulás megalakulásának időpontja: 2000.12.01.

5.5. Társulási tanács tagjainak száma: 10

5.6. Társulási tanács elnökének neve: Tóth Ferenc

5.7. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: Étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Idősek nappali ellátása.

1. számú függelék a 8/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

Magyarhomorog Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Alaptevékenységi besorolás:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenység

Kormányzati funkciók:

Kormányzati funkciók kódja	Kormányzati funkciók megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztisztviselő-fenntartás és-működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140	Területfejlesztés igazgatása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120	Mezőgazdasági támogatások
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
072112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
074040	<i>Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás</i>
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082092	<i>Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
084031	<i>Civil szervezetek működési támogatása</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
102023	<i>Időskorúak tartós bentlakásos ellátása</i>
102031	<i>Idősek nappali ellátása</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
107060	<i>Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások</i>
107080	<i>Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</i>

ELŐTERJESZTÉSEK

1. NAPIREND



ELŐTERJESZTÉS

Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testülete részére

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: -

Elfogadás módja: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évi ellenőrzési tervében foglalt szempontrendszernek megfelelően megvizsgálta Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 7/2013. (III. 29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

A Kormányhivatal a HB/11-TÖRV/00792-1/2025-ös ügyiratszámú szakmai segítségnyújtásában a SZMSZ-szel kapcsolatosan az alábbi hiányosságokat jelezte a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal felé.

1. Az SZMSZ 1. § (6) bekezdése tartalmazza a képviselő-testület szerveinek felsorolását, amelyben az önkormányzat társulása nem található. A képviselő-testület szerveinek felsorolása nem térhet el az Mötv. 41. § (2) bekezdésben foglaltaktól, ezért a szabályozás kiegészítése szükséges.

2. Az SZMSZ 6. § (2)-(3) bekezdése nem felel meg az Mötv. 43. §-nak tekintettel arra, hogy az abban szabályozott szervek és tisztségek az alakuló ülést követő ülésen is megválaszthatók, ezért az SZMSZ hivatkozott rendelkezéseinek pontosítása szükséges.

3. Az SZMSZ 11. § (2) bekezdés a) és b) pontjában is szerepel a „fegyelmi büntetés kiszabása”, amely tárgykörben az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján – függetlenül az érintett kérésétől – kötelező a zárt ülés elrendelése, ezért a SZMSZ 11. § (2) bekezdés b) pontjából az idézett szövegrész hatályon kívül helyezése szükséges.

4. Az SZMSZ 11. § (4) bekezdésének módosítása szükséges, tekintettel arra, hogy az Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján a zárt ülést a képviselő-testület és nem a polgármester rendelheti el.

5. Az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében a „szavazategyenlőségre” vonatkozó rendelkezés felülvizsgálata szükséges, mivel nincs összhangban az Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglaltakkal, amely alapján, ha az igen szavazatok száma nem éri el a javaslat elfogadásához szükséges mértéket (egyszerű vagy minősített többség), akkor a képviselő-testület döntést hoz, amely elutasító tartalmú.



Magyarhomorog Községi Önkormányzat

4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

☎: 54/951-972

email: pmhiv.mhom@gmail.com

6. Az SZMSZ 15. § (1) bekezdése szerint a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Az „ellenszavazattal” megfogalmazás nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt normavilágosság követelményének, ezért a szabályozás felülvizsgálata szükséges.

7. Az SZMSZ 17. § (2)-(3) bekezdése mérlegelési jogot biztosít a képviselő-testületnek jogkövetkezmény alkalmazására a (3) bekezdése szerint pedig „ha a képviselő-testület a (2) bekezdés szerint megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének rosszhiszeműen nem tett eleget, bármely képviselő javaslatára a határozatban dönthet arról is, hogy a képviselő egy havi tiszteletdíját megvonja.” Az idézett szabályozás nem felel meg az Mötv. 49. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazásának, mivel a jogkövetkezmény alkalmazását feltételhez és mérlegeléshez kötötte. Az Mötv. 49. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás objektív szankció meghatározására irányul, ezért az érintett szándéka (jó vagy rosszhiszeműsége) nem vizsgálható, a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a szankció kiszabása nem mérlegelhető. A fentiek alapján a rendelkezés módosítása szükséges.

8. Az SZMSZ 18.§ (5), (6), (9) bekezdése rendelkezik a képviselő-testület döntéseinek jelöléséről, azonban a rendelkezések nem felelnek meg a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében, 15. §-ában foglaltaknak. Mivel az ismertetett rendelkezések magasabb szintű jogszabályban teljes körűen szabályozottak, ezért hatályon kívül helyezésük javasolt.

9. Az SZMSZ 23. § (2) bekezdése szerint a képviselő a hivataltól igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, a rendelkezés nem felel meg az Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltaknak, mivel a képviselő a polgármestertől kérheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ezért a rendelkezés módosítása szükséges.

10. Az SZMSZ 24. § (2) bekezdése alapján „az ügyrendi bizottság kötelezően létrehozandó bizottság, amelyet a képviselő-testület nem szüntethet meg”. Az SZMSZ idézett rendelkezése korlátozza a képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b), c) pontjában deklarált szervezetalakítási szabadságát, ezért a rendelkezés hatályon kívül helyezése szükséges.

11. Az SZMSZ 25. § (1) bekezdés b) pontja a polgármester feletti egyéb munkáltatói jogkört az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe sorolja, amely nem felel meg közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/J. § (1) bekezdésének. A Kttv. 225 /A.§ (1) bekezdése értelmében a polgármester felett a munkáltatói jogkört a Képviselő-testület gyakorolja, a Kttv. 225/J bekezdése nem teszi lehetővé a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos döntések átruházást, ezért a rendelkezés hatályon kívül helyezése szükséges.

12. Az SZMSZ-ben a jogszabály szövege számos helyen francia bekezdéssel került tagolásra, amely nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 37. § (1) bekezdésének, amely szerint a jogszabály tervezetének a szerkezeti egységeit folyamatos sorszámozással vagy a latin ábécé betűivel meg kell jelölni. Jogszabály tervezete jelöletlen szerkezeti egységet nem tartalmazhat, ezért a szabályozás felülvizsgálata javasolt.

13. Az SZMSZ nem tartalmaz jogkövetkezményt az önkormányzati képviselőknek az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségei megszegése esetére, amelynek szabályozása az Mötv. 33. §-a szerint kötelező, ezért a szabályozás kiegészítése szükséges.



Magyarhomorog Községi Önkormányzat

4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

☎ : 54/951-972

email: pmhiv.mhom@gmail.com

A fenti pontoknak megfelelően az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént és az Önkormányzat új szervezeti és működési szabályzata elkészítésre került, melynek elfogadását javaslom.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet, pedig elfogadni szíveskedjenek.

Magyarhomorog, 2025. november 18.

Vajda Róbert Károly

polgármester

RENDELET-TERVEZET
Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] E rendelet célja, hogy Magyarhomorog Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályait meghatározza.

[2] Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Magyarhomorog Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) Az önkormányzat székhelye: 4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.
- (4) Az önkormányzat jelképe: az önkormányzat címere, amely meghatározásáról és használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (5) Az önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (6) A képviselő-testület szervei: a polgármester, az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság, a jegyző, a képviselő-testület hivatala, valamint a 2. mellékletben felsorolt társulások.
- (7) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: Körösszegapáti, Kossuth u. 62. A hivatal állandó kirendeltséget működtet Magyarhomorogi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a Magyarhomorog, Árpád u. 46. szám alatt. A képviselő-testület hivatalán – amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik - a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarhomorogi Állandó Kirendeltségét (a továbbiakban: hivatal) kell érteni.
- (8) Az önkormányzat és a hivatal körbélyegzőin Magyarország címerét kell használni.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladat és hatásköre, a képviselő-testület átruházott hatáskörei

2. §

- (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Möt.), e feladatok ellátásának részletes szabályait jogszabályok tartalmazzák.

(3) A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során - törvényben meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

3. §

(1) Az önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

(2) Az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(3) Az önkormányzat önként vállalt helyi közügyként közreműködik a helyi általános iskolai oktatás minőségi feltételeinek javításában.

(4) Az önkormányzat feladatai ellátása során

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt,
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait,
- c) egyes közszolgáltatások igénybevételét - törvény felhatalmazása alapján - rendeletében feltételekhez kötheti.

4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) Önkormányzati döntést a helyi népszavazás, a képviselő-testület, illetve annak felhatalmazása alapján bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző hozhat.

(3) A képviselő-testület – a Mötv.ben meghatározott kivételekkel - egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre és a társulásra ruházhatja. Ezen hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja. A képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlása tovább nem ruházható.

(4) A hatáskör átruházása történhet

- a) rendeleti úton állandó jelleggel, amennyiben az a személyek jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos vagy egyébként a hatáskör állandó és folyamatos gyakorlása azt indokolja vagy
- b) a képviselő-testület határozatában foglalt döntéssel ideiglenesen, vagy egy meghatározott feladatra, hatáskörre vonatkozóan.

(5) A képviselő-testület hatásköreinek átruházására a polgármester vagy bármely képviselő tehet javaslatot.

(6) A Mötv. 42. § -ában meghatározott hatáskörök a képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörébe tartoznak, azok átruházására indítvány nem tehető.

(7) Az állandó jelleggel átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet *Az alakuló ülés*

5. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről. A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről. A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

6. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülésen megállapítja a polgármester illetményét, tiszteletdíját.

(2) A Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján az alakuló, vagy az azt követő ülésen megválasztja az alpolgármestert és meghatározza tiszteletdíját.

(3) A Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen dönt a bizottságok megalakításáról, és a bizottság tagjainak megválasztásáról.

(4) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági tagok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztségek tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(5) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2)- (3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(6) A képviselő-testület az alakuló ülésen elrendeli a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát. A felülvizsgálat alapján a szervezeti és működési szabályzat módosítását a jegyző az alakuló ülést követő ülésre terjeszti elő. A képviselő-testület az alakuló ülést követő ülésen dönt a szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról, módosításáról.

IV. Fejezet *A képviselő testület működése*

7. §

(1) A képviselő testület tagjainak száma 5 fő: 4 fő települési képviselő és a polgármester.

(2) A polgármester tagja a képviselő testületnek, a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) E fejezet alkalmazásában – ha e rendelet másként nem rendelkezik - a képviselő-testület ülésének összehívása, valamint a tanácskozás rendje körében polgármesteren az akadályoztatása esetén az ülést összehívó, vagy az ülést vezető, e rendeletben meghatározott tisztségviselőt is érteni kell.

A képviselő-testület ülései

8. §

- (1) A képviselő testület üléseit szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal tartja.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit általában a hivatal tanácskozó termében tartja. A közmeghallgatás a polgármester döntése alapján a Kultúrház (Árpád u. 45.) épületében is megtartható.

A képviselő-testület ülésének összehívása

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri, illetve az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (3) A képviselő-testület rendes ülését írásbeli meghívóval az ülést megelőző legalább 3 nappal kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontokat.
- (4) Rendkívüli képviselő-testületi ülést legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző nap 16 óráig telefonon is össze lehet hívni. A telefonon történt összehívás esetén közölni kell az ülés időpontját, a napirendeket és röviden a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Rendkívüli ülés esetén az ülés összehívását indokoló sürgősségi napirendhez kapcsolódó előterjesztést legkésőbb az ülést megkezdéséig ki kell osztani.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a települési képviselőkön túl a jegyzőt vagy megbízottját. Törvény vagy e rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívhatók:
 - a) a napirend tárgya szerint érdekelt szervek vagy szervezetek vezetői, képviselői,
 - b) az önkormányzati intézmények vezetői, az önkormányzati társulás vezetői,
 - c) a képviselő-testület hivatalának a napirend szerint érintett ügyintézői amennyiben az ülés napirendje a tevékenységi körüket érinti, a (7) bekezdés szerinti szervezetek vezetői,
 - d) feladatkörüket érintő napirend esetén a településen működő, illetékes egyházak vezetői,
 - e) mindazok a személyek, akiknek a jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

(7) A nyugdíjasok képviselőjét ellátó helyi szervezet és a településen működő egyházak, mint helyi önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottságai ülésén.

(8) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a település lakosságát tájékoztatni kell. Az ülés időpontjának közzétételéről a hivatalnál levő hirdetőtáblán hirdetmény elhelyezése útján a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb tartalmi és formai követelményei

10. §

(1) Azokban a kérdésekben, amelyekben a képviselő-testület döntése szükséges, előterjesztést kell készíteni. Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban – kivételesen szóban - tehető.

(2) Önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, megszüntetése, társulásba történő belépés, onnan kilépés, valamint helyi népszavazás kezdeményezése csak írásbeli előterjesztés útján kezdeményezhető érvényesen.

(3) Előterjesztésre jogosult: a polgármester, a települési képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző vagy az általa megbízott személy, a feladatkörükkel összefüggésben az adott szerv vezetője, vagy a polgármester által megjelölt személy.

(4) Az írásbeli előterjesztést a képviselő-testület tagjainak az ülés meghívójával egyidejűleg kell megküldeni, vagy legkésőbb az ülést megelőzően írásban kiosztani.

(5) Az előterjesztések nagy terjedelme vagy egyéb költségtakarékossági okokból a polgármester dönthet úgy, hogy az ülés előterjesztéseit elektronikus úton küldi meg a képviselők részére vagy az ülésen történő kiosztás helyett az ülésen projektoros kivetítést alkalmaz. Ebben az esetben az előterjesztéseknek papír alapon az ülés tervezett időpontja előtt a hivatalban történő megtekintésének lehetőségét biztosítani kell, és a képviselő kérése esetén arról térítésmentesen másolatot kell adni részére.

(6) Az írásbeli előterjesztés három részből áll:

- a) bevezető rész, amely tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt,
- b) helyzetfeltáró rész, amelynek követelményei: mutassa be a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit, térjen ki az esetleges hibákra, a mulasztások okaira, felelőseire, a tárgykör valóságát bemutatóra. Tájékoztasson az előzetes egyeztetésekről, részletesen ismertesse az eltérő véleményeket. Több döntési változat esetén fejtse ki az egyes döntési változatok mellett és ellen szóló érveket, a döntések várható hatását. Tartalmazza mindazokat a tényeket, információkat, amely az érdemi döntés meghozatalához szükséges.
- c) döntési javaslat
 - ca) határozati javaslat, amely tömör, világos, egyértelmű és végrehajtható legyen, jelölje meg a végrehajtás felelősét és határidejét vagy
 - cb) rendelet-tervezet, amely a szabályozás tárgykörével összefüggően felmerülő minden kérdésre vonatkozóan részletes szabályozást tartalmaz.

(7) Szóbeli előterjesztés akkor tehető, ha az írásbeli előterjesztés elkészítésére rendelkezésre álló idő rövidsége miatt az nem elkészíthető, vagy azt döntés kivételesen sürgős szükségessége indokolja. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztést indokolni kell. A szóbeli előterjesztés alapján az ülésen

a határozati javaslatot a jegyző a szavazás előtt köteles megfogalmazni és a képviselő-testülettel ismertetni. Önkormányzati rendelet alkotását igénylő előterjesztés szóban nem tehető. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.

(8) A képviselő-testület ülése előtt 2 nappal az előterjesztésre jogosult a jegyzőnek köteles az írásbeli előterjesztést leadni az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata végett.

A képviselő-testület ülése

11. §

(1) A képviselő-testület ülése – a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kivéve - nyilvános. A nyilvános ülésen bárki korlátozás nélkül résztvehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart :

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. Az önkormányzati vagy üzleti érdek esetleges sérelmének fennállását – ilyen irányú kérelem, vagy bizonyíték hiányában - a képviselő-testület – a rendelkezésére álló információk alapján – mérlegelési jogkörében, maga állapítja meg.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben az érintettnek a zárt ülés tartására irányuló kérelmét a képviselő-testület ülésének megkezdése előtt írásban, vagy ha az ülésen jelen van, az őt érintő napirend tárgyalása előtt szóban elő kell adnia. Ilyen kérelem esetén a képviselő-testület a napirend tárgyalására a zárt ülést hivatalból rendeli el. Az érintett kérelmének hiányában a képviselő-testület az ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

(5) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(6) Az érintett meghívása kötelező, a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Az érintett elmaradása a napirend tárgyalását és a határozathozatalt nem érinti, de amennyiben az ülésen jelen van, kérésére az ülésen meg kell hallgatni.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság elnöke vezeti.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha megválasztott önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

(3) Az ülés folyamán a polgármester figyelemmel kíséri a határozatképességet. Határozatképesség hiánya esetén meg kell kísérelni a határozatképesség helyreállítását, és ennek érdekében az ülést fel kell függeszteni. Ha a határozatképesség nem állítható helyre, az ülés nem tartható meg. A határozatképesség hiánya (határozatképtelenség) miatt elmaradt képviselő-testületi ülést - változatlan napirenddel - a meghirdetett ülést követő 5 napon belül kell összehívni.

(4) A polgármester az ülés megnyitását követően

- a) jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, név szerint a távol maradt képviselőket,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, a polgármester indokolja a napirendi tervezetet, ha az az üléstervtől eltér, vagy ha a napirend tárgyalása előtt bizottság észrevételt kíván tenni,
- c) a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztását lebonyolítja.

(5) Az olyan napirendi pontok napirendre vételéről, amelyek a meghívóban nem szerepeltek és amelyekhez a meghívóval együtt írásos előterjesztés nem került kiküldésre, a képviselő-testület az ülés elején határoz. A meghívóban „Különbélek, Egyebek stb.” megnevezéssel szereplő pontok nem minősülnek külön napirendi pontnak. A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a megtett intézkedésekről, a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület határozathozatal nélkül tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

(7) A polgármester jogosítványai a tanácskozás rendjének fenntartása körében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b) a képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén vagy aki a sértő kifejezéseit rögtön nem vonja vissza és a képviselő-testületet meg nem követi – a képviselő-testület tagja és a jegyző kivételével - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
- d) az ülést az akadály elhárultáig, de legfeljebb harminc percre félbeszakíthatja, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. 20 percet meghaladó időtartam esetén a testület ülése félbeszakad, és csak újabb, szabályszerű összehívás esetén folytatódhat.

13. §

(1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Vita előtt az előterjesztő, illetve az előterjesztő által kijelölt személy az előterjesztést szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén a bizottság jelenlévő tagja ismerteti, tájékoztatást adva a kisebbségi véleményről is.

(3) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak, valamint – a polgármester által meghatározott rendben – a hallgatóság tagjai kérdéseket, hozzászólásokat intézhetnek, amelyekre a vita előtt kell választ adni. A hozzászólás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.

(4) A vitát akkor lehet megnyitni, ha a kérdések feltevője, illetve a képviselő-testület az adott kérdésre a választ megkapta. Ha az adott kérdésre a választ nem adták meg, a képviselő-testület egyszerű többséggel, határozathozatal nélkül dönt arról, hogy a vitát folytatja, vagy a kérdést a válasz megadásáig elnapolja. Ha a válasz rövid időn belül megadható, a polgármester szünetet rendel el a válasz megadásához szükséges információ beszerzésére, de legfeljebb 5 perc időtartamra.

(5) A képviselő-testület a vita folyamán megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akinek a rendelet nem biztosít tanácskozási jogot.

(6) A vitát az összes hozzászólás és kérdés elhangzását követően a polgármester lezárja. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A szavazás előtt - amennyiben kéri - a jegyzőnek szót kell adni, ha törvényességet érintően észrevételt kíván tenni. A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel.

(8) A polgármester jogosult szünetet elrendelni, ha a döntéshozatal előtt szükségesnek ítéli meg, vagy azt bármely képviselő kéri. Ebben az esetben a szünet időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Egy ülés alkalmával kettőnél több alkalommal nem lehet szünetet elrendelni.

A szavazás módja, határozathozatal

14. §

(1) A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett dönt a testület. A módosító indítvány elfogadásához - a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is - ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

(2) A döntés során, amennyiben az igen szavazatok száma nem éri el a javaslat elfogadásához szükséges mértéket (egyszerű, vagy minősített többség), akkor a képviselő-testület döntést hoz, amely elutasító tartalmú.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület határozatképességét valamennyi döntés előtt vizsgálnia kell.

A döntéshozatal módja

15. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A képviselő-testület tagjai igenlő vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A nyílt szavazás a szavazásra bocsátott javaslatról kézfelemeléssel történik. A polgármester először a javaslat elfogadását teszi fel szavazásra. Ha a javaslat elfogadása nem egyhangú, a polgármester az ellenszavazat leadását, illetve a tartózkodást is szavazásra teszi fel. A szavazás eredményét a polgármester a szavazás lezárása után állapítja meg.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazás tartását a polgármester és bármely települési képviselő kezdeményezheti. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel határozza el, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt.

(4) A titkos szavazás külön szavazólapon történik. Lebonyolítását az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági bizottság végzi.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendezavaró körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) Név szerinti szavazást kell tartani, a megválasztott képviselők egynegyedének indítványára. Név szerinti szavazás tartására a képviselő-testület ülésén bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot a polgármester szavazásra bocsátja. Amennyiben a szavazás eredményeként a javaslatot a képviselők legalább egynegyede támogatja, a polgármester elrendeli a név szerinti szavazást. Név szerinti szavazás iránti indítvány az ülés előtt írásban, az érintett napirend meghatározásával is beterjeszthető. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(8) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel vagy „nem”-el szavaz, vagy tartózkodhat. Ebben az esetben a szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

(9) Ha a szavazás eredményét bármely képviselő vitatja, kérésére a képviselő-testület dönt arról, hogy a szavazást meg kell-e ismételni. Adott javaslatról a szavazást csak egy alkalommal lehet megismételni. Ha a megismételt szavazás eredménye felől is kétség merül fel, újabb szavazás nem tartható, érvényes döntésnek ez esetben a polgármester által a megismételt szavazás megállapított eredménye minősül.

16. §

(1) A javaslat elfogadáshoz az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a javaslatot a képviselő-testület elutasította, amit határozatba kell foglalni.

(2) A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez, valamint a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás tárgyában való döntéshez.

(4) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást megelőző jelölés során, - ha több jelölt van - jelöltté válik az, akit a jelenlevő képviselők több, mint fele jelöltként támogat. A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben már csak a két legtöbb szavazatot elért jelölről kell szavazni.

(5) Az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadása a képviselő-testület döntésétől függően egy vagy két fordulóban történik. Amennyiben az államháztartásról szóló törvény alapján benyújtott költségvetési rendelettervezetet a képviselő-testület a benyújtást követő ülésén nem fogadja el, az éves költségvetés tárgyában 15 napon belül második fordulót kell tartani, amelyre a benyújtott költségvetési rendelettervezetet a képviselő-testület által meghatározott szempontok figyelembevételével át kell dolgozni.

17. §

(1) Döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akiknek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Ha a képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a szavazás megkezdése előtt a személyes érintettség megállapítását és a képviselő kizárását bármely képviselő indítványozhatja. Az indítvány tárgyában a képviselő-testület az érintett meghallgatása után, határozatban dönt.

(3) Ha a képviselő-testület a (2) bekezdés szerint megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, akkor az érintett képviselő egy havi tiszteletdíját megvonja.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A képviselő-testület döntései

18. §

(1) A képviselő-testület döntései lehetnek:

- a) rendelet,
- b) határozat.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester, bármely képviselő,
- b) az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság,
- c) a jegyző,
- d) Magyarhomorogi székhellyel rendelkező civil szervezet vezetője.

(4) A kezdeményezést –amennyiben nem saját hatáskörben kezdeményezi - a polgármesternél kell benyújtani, aki a jegyző és a hivatal bevonásával előkészíti a rendelet tervezetét, – amennyiben szükséges - lefolytatja annak véleményezésére vonatkozó eljárásokat, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet-tervezet szakmai előkészítse a jegyző feladata.

(5) A jegyző a hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeletekről a lakosság tudomást szerezzon (a továbbiakban: helyben szokásos módon történő kihirdetés). A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(6) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(7) A képviselő-testület által alkotott rendeletekről, illetve a képviselő-testület – vagy átruházott hatáskörben a hatáskör gyakorlója - által hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni az alábbiak szerint:

- a) a rendeletekről készített nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - aa) a rendelet számát,
 - ab) tárgyát,
 - ac) a megalkotás időpontját,
 - ad) a hatálybalépés időpontját,
 - ae) a megjegyzés rovatba a módosító, kiegészítő vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, a változás időpontját,
- b) a határozatok nyilvántartásának tartalmaznia kell:
 - ba) a határozat számát, tárgyát, meghozatalának időpontját,
 - bb) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését,
 - bc) a végrehajtás határidejét,
 - bd) a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
- c) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat a hatáskör gyakorlója szerint csoportosítva, külön-külön a b) pontban foglaltak szerint kell nyilvántartani.

(8) A képviselő-testület által alkotott rendeletek, határozatok folyamatos érvényesülését, ellenőrzését a képviselők, a bizottság tagjai, a hivatal köztisztviselői, valamint a határozattal érintett személyek kötelesek figyelemmel kísérni.

19. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz - a feladatkörükbe tartozó témákban - írásban interpellációt terjeszthetnek elő, a testületi ülést megelőző legalább két nappal korábban. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációra az érvényes benyújtást követő legközelebbi ülésen kell választ adni. A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra az illetékes 15 napon belül írásban adjon választ, ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában a következő testületi ülés határoz.

(3) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(4) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendelhet részletes vizsgálatot, bizottság létrehozását, valamint az interpellálót bevonásával kezdeményezheti az ügy kivizsgálását.

(5) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(6) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a képviselő-testület nem hoz határozatot.

(7) A képviselő-testület ülésén résztvevők bejelentéssel élhetnek. A bejelentést a képviselő-testület tudomásul veszi.

(8) A képviselő-testület ülésén interpelláció, felvilágosítás kérés (kérdés) tárgyalására, valamint bejelentés megtételére, a napirend tárgyalását követően kerülhet sor.

(9) E rendelet alkalmazásában:

- a) Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, és valamely, az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.
- b) Felvilágosítás kérés, (kérdés) minden olyan - a községi önkormányzati hatáskörbe tartozó-szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörbe és nem kapcsolódik valamely képviselő-testületi napirendi pont témájához.
- c) A bejelentés, valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

20. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét tényét,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott, és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a szóban előterjesztett határozati javaslatot,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k) a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozatokat, rendeleteket,
- l) a végrehajtás felelősét és határidejét,
- m) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott választ, valamint az interpelláció ügyében hozott határozatokat,
- n) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,

o) dátumot, aláírást, pecsétet.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítését a képviselő-testület ülésein esetleg megválasztott 1 fő képviselő látja el folyamatos ütemezéssel.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket és mellékleteit,
- d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását.

(5) A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a (4) bekezdésben foglalt mellékletekkel együtt az ülést követő 15 napon belül a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére meg kell küldeni.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyílt ülésről készült jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

- a) a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be
- b) a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(7) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást (pl: sajtó képviselőjének) a polgármester adhat, mely során nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, melyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A nyílt képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és előterjesztéseit a hivatalban a jegyzőnél munkaidőben – kérelemre - bárki megtekintheti, arról a hivatal szabályzatában meghatározott díj megfizetése ellenében másolatot kérhet. A zárt ülés jegyzőkönyvébe és előterjesztéseibe a választópolgárok nem tekinthetnek be, de a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét – kérelemre - zárt ülés esetén is biztosítani kell.

(9) A jegyző az ülésekről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a következő év május 31-ig köteles beköttetni.

Közmeghallgatás

21. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – lehetőség szerint az év utolsó képviselő-testületi ülése keretében - előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatásra szóló hirdetményt - mely tartalmazza a közmeghallgatás időpontját, helyét - 10 nappal előtte a képviselő-testület hivatalának hirdetőjén, a településen elhelyezett önkormányzati hirdetőtáblákon, valamint a település honlapján kell közzétenni. A hirdetmény közzétételéért a polgármester felelős.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az nem lehetséges, legkésőbb tizenöt napon belül a helyben szokásos úton történő kihirdetett, írásos választ kell adni.

Lakossági fórumok

22. §

(1) A képviselő-testület a helyi lakosság aktivizálására, a közvetlen demokrácia szélesítésére falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat tevékenységéről, a megvalósított feladatokról, egyben kéri véleményét, javaslatát a megvalósításra váró feladatokhoz, és minden olyan lényeges kérdésben, mely a település életét, körülményeit érinti.

(2) A képviselő-testület a falugyűlés összehívásával a polgármestert bízta meg.

(3) A falugyűlés elé kerülő tervezett napirendet - az éves ülésterv alapján - a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményt nyilvánít.

(4) A falugyűlés szervezésében kérni kell a helyi képviselők, szervek, intézmények vezetőinek segítségét.

(5) A falugyűlésre meg kell hívni:

- a) a lakosság széles tömegét,
- b) a helyi gazdasági szervek vezetőit,
- c) intézmények, hivatalok vezetőit,
- d) mindazon társadalmi, tömegszervezetek vezetőit, akik a lakosság szolgáltatásában, ellátásában, képviselőletében érdekeltek,

(6) A falugyűlésen megjelent állampolgárok, szervek vezetői a képviselő-testülethez közérdekű kérdést tehetnek fel, közérdekű javaslatot terjeszhetnek elő.

(7) Ha a közérdekű ügyekben a felvetés során érdemi válasz nem adható, úgy azt a képviselő-testület köteles megvizsgálni, az arra illetékes szerv vezetőjétől felvilágosítást kérni, a vizsgálat eredményéről a közérdekű kérdést, javaslatot tevőt 30 napon belül írásban tájékoztatni.

(8) Falugyűlés az éves közmeghallgatással együtt is tartható.

(9) A falugyűlésen kívül megtartandó községi fórumokról a képviselő-testület esetenként határoz.

(10) Községi fórum összehívását kezdeményezhetik:

- a) a képviselő-testület tagjai, bizottsága,
- b) helyi gazdasági, társadalmi szervek vezetői.

V. Fejezet

Tisztviselők, bizottságok, településrészi önkormányzat testülete

A települési képviselő

23. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(2) A települési képviselő

- a) részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot,

- c) tanácskozási joggal vehet részt bármely bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságnak, a polgármesternek - átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntéseit,
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni, a hivatal nevében az érdemi válasz előkészítésére a jegyző köteles,
- h) kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását helyi társadalmi viszonyok szabályozására,
- i) indítványt tehet a képviselő-testület összehívására.

(3) A települési képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól, kiesett jövedelmét a képviselő-testület megtéríti,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- c) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
- d) bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén történő részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(4) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(5) A települési képviselőt – e rendeletben meghatározottak szerint - megilleti az interpellációs és a kérdézési jog.

(6) A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint kérésére véleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A képviselő-testület a települési képviselőknek munkájuk elismeréseként az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével tiszteletdíjat fizet ki. A települési képviselők tiszteletdíját, juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(8) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai felkészültségük, ismeretük szerint eseti jelleggel bevonhat egyes önkormányzati döntések előkészítésébe, különböző szervezetekkel történő tárgyalásba.

(9) A települési képviselő a hivatal épületében rendszeresen vagy eseti jelleggel fogadóórát tarthat.

(10) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő települési képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását, annak 50 százalékával csökkentheti, illetve a kötelezettségszegés súlyától függően azt megvonhatja legfeljebb 12 havi időtartamra. Ismétlődő szabályszegés esetén a jelen bekezdés alapján kiszabott csökkentés, illetve megvonás időtartama a kötelezettségszegés újbóli megállapításának időpontjától újrakezdődik.

Az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság

24. §

(1) A képviselő-testület állandó jelleggel a képviselő-testület tagjai közül választott, 3 fős Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottságot.

(3) Az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(4) Az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, megbízatásának megszűnésére a Mötv. rendelkezései irányadók.

25. §

(1) A képviselő-testület az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság feladat- és hatáskörét az alábbiakban határozza meg:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos választások, szavazások lebonyolítása, eredményességének megállapítása,
- b) lefolytatja a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak ellenőrzésével összefüggő eljárást, kezeli és vizsgálja a vagyonnyilatkozatokat,
- c) jogosult az önkormányzati képviselő és a polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
- d) javaslatot tehet a polgármester jutalmazására,
- e) ellátja a polgármester ellen indított fegyelmi eljárásban a külön törvényben meghatározott vizsgálóbizottság feladatait,
- f) ellátja a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottság feladatait,
- g) a közbeszerzési szabályzat alapján ellátja a közbeszerzésekről szóló törvény szerint az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által létrehozandó közbeszerzési bírálóbizottság feladatait,
- h) jogosult a külön törvény szerinti lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást,
- i) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyre vonatkozóan jogszabály az önkormányzat bizottságának feladat és hatáskörét állapítja meg vagy bizottság véleményének beszerzését írja elő.

(2) A polgármester jutalmazásával kapcsolatos előterjesztést kizárólag az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság jogosult benyújtani a képviselő-testülethez.

(3) Az önkormányzati képviselő és a polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló előterjesztés kizárólag az ügyrendi, közbeszerzési és gazdasági bizottság állásfoglalásával nyújtható be.

Ideiglenes bizottság

26. §

(1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára a képviselő-testület tagjai közül választott 3 fős ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenesen létrehozott bizottság feladatait a képviselő-testület esetenként határozza meg.

(2) A képviselő-testület az egyes napirendek kapcsán meghatározhatja azokat a feladatokat, amelyek végrehajtásához ideiglenes bizottság létrehozását szükségesnek tartja.

(3) Az ideiglenes bizottság létrehozásával egyidejűleg a képviselő-testület meghatározza a feladat végrehajtásának határidejét. A határidő lejártát követő ülésen a feladat végrehajtásáról, annak tapasztalatairól, valamint a bizottság esetleges javaslatáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A polgármester

27. §

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki az önkormányzat egész működéséért felelős.

(2) A polgármester a polgármesteri tisztséget főállásban tölti be.

(3) A polgármester feladatainak, hatásköreinek ellátására a Mötv. rendelkezései irányadók.

(4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - az alábbi ügyekben hozhat önállóan döntést:

- a) az önkormányzat működési forrásainak kiegészítésére irányuló pályázat benyújtása,
- b) pályázati támogatásból származó források felhasználása kapcsán szükséges szerződések megkötése, közbeszerzési eljárások megindítása, teljes lebonyolítása.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) önerőt nem igénylő, vagy a költségvetésbe már betervezett pályázat benyújtása,
- b) pályázati ügyekben a hiánypótlás teljesítése, pályázatokkal kapcsolatos bármilyen nyilatkozat megtétele,
- c) pályázati támogatások felhasználása kapcsán szükséges szerződések megkötése, ha annak kapcsán az önkormányzatot önerő nem terheli, az önerő a költségvetésben rendelkezésre áll, vagy az az egymillió forintot nem haladja meg.

(6) A polgármester a költségvetésről szóló rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a források felhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az alpolgármester

28. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül egy alpolgármester választ. Az alpolgármester ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a polgármester megbízza.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. Feladatai ellátásáért havi tiszteletdíjat állapít meg a képviselő-testület.

(3) Az alpolgármester minden héten csütörtökön 9-12 óráig a hivatalban fogadóórát tart, amelyen a lakosság közvetlenül fordulhat hozzá kérdéseivel.

A jegyző

29. §

(1) A jegyző vezeti a hivatalt.

(2) A jegyző feladat és hatásköreit a Mötv. határozza meg. A jegyzőre a képviselő-testület hatáskört ruházhat át.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyző feladatait – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselői közül az érintett polgármesterek lakosságszámarányos, többségi döntése által kijelölt személy látja el.

(4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, polgármesternek, ha a döntésüknél vagy működésükben jogszabálysértést észlel.

A képviselő-testület hivatala

30. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat, Mezőpeterd Községi Önkormányzat és Mezősas Községi képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hozott létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarhomorogi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a Magyarhomorog, Árpád u. 46. szám alatti Községháza épületében, Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Mezőpeterdi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a Mezőpeterd, Petőfi u. 19.. szám alatti Községháza épületében, valamint Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Mezősasi Állandó Kirendeltség elnevezéssel a Mezősas, Nagy Sándor u. 49. szám alatti Községháza épületében a közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltsége működik. E rendelet alkalmazásában hivatalon – amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik - a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarhomorogi Állandó Kirendeltségét kell érteni.

(3) A jegyző vagy megbízottja a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

Társulások

31. §

(1) Magyarhomorog Községi Önkormányzat tagja a Mötv. 87. § alapján létrehozott társulásoknak.

(2) A Magyarhomorog Községi Önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet
A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

32. §

(1) A képviselő vagyonyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését az Ügyrendi, Közbeszerzési és Gazdasági Bizottság (e § alkalmazásában a továbbiakban: bizottság) végzi.

(2) A vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át. A vagyonyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani 2 példányban, az igazolás egyik példányát az iratokhoz kell csatolni. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, hozzátartozó esetében a családi jogállását, a nyilatkozat átvételének idejét, az átadó és az átvevő aláírását. A vagyonyilatkozatokat lezárt, és a bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.

(3) A vagyonyilatkozat érvényességét nem befolyásolja a nyilatkozó (törvényes képviselője) aláírásának elmaradása.

(4) A bizottság a vagyonyilatkozatról nyilvántartást vezet. Minden képviselőről egyedi nyilvántartó lapot kell kiállítani, amely tartalmazza a képviselő nevét, a vagyonyilatkozatot tett hozzátartozója nevét, a benyújtás időpontját, a vagyonyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, a betekintő nevét.

(5) A bizottság a vagyonyilatkozatot elkülönítetten tárolja. A vagyonyilatkozatokat a Hivatalban külön vasszekrényben kell tárolni.

(6) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetében van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(9) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lezárulását követő harmincadik napon törölni kell.

(10) Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(11) A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A képviselői vagyonyilatkozatba történő betekintéshez a bizottság elnökéhez címzett írásbeli kérelmet kell benyújtani. A benyújtott kérelemre a bizottság elnöke 5 napon belül írásban válaszol, kijelölve a betekintés helyét és idejét.

(12) A vagyonyilatkozatot a képviselő részére a képviselői megbízásának megszűnését követően 30 napon belül vissza kell adni.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

33. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet.

34. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Magyarhomorog, 2025.

Vajda Róbert Károly
polgármester

Dr. Fodor-Kecskés Timea
jegyző

KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYES HATÁSKÖREINEK A POLGÁRMESTERRE TÖRTÉNŐ ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

1. Engedélyezi a település címerének használatát nem önkormányzati szervezetek.
2. A nettó 200.000 forint egyedi értéket el nem érő fejlesztési célú beszerzéseket bonyolítja.
3. A 100.000 forint alatti behajthatatlan követeléseket törli.
4. Megkötí az önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, hasznosítására, vállalkozásba történő bevitelére, alapítványnak történő átengedésére vonatkozó szerződéseket.
5. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozat megtétele.
6. A tulajdonosi, részvényesi jogok gyakorlása az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokban.
7. Jóváhagyja az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények éves munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, házirendjét.
8. Az arra rászorulóknak étkeztetést biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, a testi épségét veszélyezteti.
9. Dönt az önkormányzat ingó vagyonának eseti, 6 hónapot meg nem haladó időtartamra szóló bérbe vagy használatba adásáról, azzal, hogy ezekről a soron következő ülésen a képviselő-testületnek be kell számolnia.
10. Dönt az egyéb, nem mezőgazdasági célú önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyon eseti bérbeadásáról a képviselő-testület által meghatározott díjtételek alkalmazásával.
11. Megkötí a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel a munkaszerződést, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
12. A számlavezető pénztáratnál a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
13. Megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat - a költségvetési törvényjavaslat alapján, annak Országgyűléshez történő benyújtását követően - a székhely szerinti MÁK útján a központi költségvetésből.
14. Lemondhat év közben a MÁK útján a számára feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.
15. Szabályozza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjét.
16. Ellátja a helyi közutak fenntartásával, kezelésével, karbantartásával, síkosság mentesítésével kapcsolatos feladatokat.

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének társulásai

1. Körösmenti Óvodai Köznevelési Társulás

- 1.1. A társulás megnevezése: Körösmenti Óvodai Köznevelési Társulás
- 1.2. Társulás KSH statisztikai számjele: 15804745-8411-327-09
- 1.3. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)
- 1.4. Társulás székhelye: Magyarhomorog (03683)
- 1.5. Társulás megalakulásának időpontja: 2013.01.01.
- 1.6. Társulási tanács tagjainak száma: 5
- 1.7. Társulási tanács elnökének neve: Vajda Róbert Károly
- 1.8. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: óvodai nevelés valamint nemzetiséghez tartozók nevelése köznevelési alapeladat Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti ellátás.

2. Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás

- 2.1. A társulás megnevezése: Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
- 2.2. Társulás KSH statisztikai számjele: 15376659-3811-327-09
- 2.3. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)
- 2.4. Társulás székhelye: Berettyóújfalú (12788)
- 2.5. Társulás megalakulásának időpontja: 1999.07.16
- 2.6. Társulási tanács tagjainak száma: 41
- 2.7. Társulási tanács elnökének neve: Muraközi István
- 2.8. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, hulladéklerakó és hasznosító telep létesítése közös beruházásban és a telep üzemeltetése, KEOP projekt keretében megvalósuló rekultivációval kapcsolatos előkészítő munkák, a rekultivált területek utógondozási feladatainak ellátása

3. Debreceni Agglomerációs Hulladékgazdálkodási Társulás

- 3.1. A társulás megnevezése: Debreceni Agglomerációs Hulladékgazdálkodási Társulás
- 3.2. Társulás KSH statisztikai számjele: 15763019-3821-327-09
- 3.3. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)
- 3.4. Társulás székhelye: Debrecen (15130)

3.5. Társulás megalakulásának időpontja: 2008.02.18

3.6. Társulási tanács tagjainak száma: 80

3.7. Társulási tanács elnökének neve: Jenei Imre

3.8. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, a rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása, a Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását segítő célokra pályázat benyújtása, a tagok az európai uniós és a hazai támogatás megszerzése esetén a Társulási feladatok között

3.9. felsorolt területeken együttműködnek, különösen a hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése, valamint a hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése érdekében, ezen belül felelőségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítéséért, megvalósításáért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

4. Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása

4.1. A társulás megnevezése: Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása

4.2. Társulás KSH statisztikai számjele: 15376769-8411-327-09

4.3. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)

4.4. Társulás székhelye: Berettyóújfalu (12788)

4.5. Társulás megalakulásának időpontja: 2005.01.01.

4.6. Társulási tanács tagjainak száma: 29

4.7. Társulási tanács elnökének neve: Muraközi István

4.8. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: A társulás a megállapodás 6.2 pontjában meghatározott család-és gyermekjóléti központ működtetésének feladatait vonatkoztatva látja el.

5. Dél-Bihar Négycentrum Terület- És Vidékfejlesztési Társulás

5.1. A társulás megnevezése: Dél-Bihar Négycentrum Terület- És Vidékfejlesztési Társulás Társulás
KSH statisztikai számjele: 16731422-8411-327-09

5.2. Társulás típusának KSH azonosítója: Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (327)

5.3. Társulás székhelye: Komádi (02167)

5.4. Társulás megalakulásának időpontja: 2000.12.01.

5.5. Társulási tanács tagjainak száma: 10

5.6. Társulási tanács elnökének neve: Tóth Ferenc

5.7. Társulásban ellátott feladatok felsorolása: Étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Idősek nappali ellátása.

Végső előterjesztői indokolás

E rendelet célja, hogy Magyarhomorog Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályait meghatározza. Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot.

1. számú függelék a .../2025.(.....) önkormányzati rendelethez

Magyarhomorog Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Alaptevékenységi besorolás:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenység

Kormányzati funkciók:

Kormányzati funkciók kódja	Kormányzati funkciók megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és-működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140	Területfejlesztés igazgatása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120	Mezőgazdasági támogatások
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
072112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
074040	<i>Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás</i>
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082092	<i>Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
084031	<i>Civil szervezetek működési támogatása</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
102023	<i>Időskorúak tartós bentlakásos ellátása</i>
102031	<i>Idősek nappali ellátása</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
107060	<i>Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások</i>
107080	<i>Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</i>

2. NAPIREND



Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.
☎: 54/951-972
email: pmhiv.mhom@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testülete részére
a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal és a Big-Audit Kft. között megbízási szerződés van hatályban, amelyben a Kft. megbízást kapott a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a fenntartó önkormányzatok és intézményeik tekintetében a belső ellenőrzési feladatok ellátására.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása során a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai alapján a belső ellenőrzés sarokpontja az éves ellenőrzési terv.

Az ellenőrzött szervek tekintetében elkészült a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Magyarhomorog, 2025. november 18.

Vajda Róbert Károly
polgármester

Határozati javaslat

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata
a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Magyarhomorog Községi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Határidő: 2025. december 31. és 2026. évtől folyamatosan

Felelős: Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2026.

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	<p>Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat, Körösszegapáti Önkormányzati Konyha,</p> <p>Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal,</p> <p>Körösszegapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Körösszegapáti Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének ellenőrzése</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze</p> <p>Módszer: Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilván-tartások vizsgálata</p> <p>Időszak: 2025. év</p>	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	<p>Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat és irányítása alá tartozó Körösszegapáti Önkormányzati Konyha</p> <p>Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal</p> <p>Körösszegapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>Körösszegapáti Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>és gazdálkodási feladataikat ellátó Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda</p>	<p>2026. IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2026. 12. 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	Magyarhomorog Községi Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó Magyarhomorogi Idősek Otthona és Konyha, Körösmenti Óvodai Köznevelési Társulás költségvetési szerve, a Körösmenti Óvoda, beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének ellenőrzése	Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze Módszer: Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvánosságok vizsgálata Időszak: 2025. év	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	Magyarhomorog Községi Önkormányzat és irányítása alá tartozó Magyarhomorogi Idősek Otthona és Konyha, Körösmenti Óvodai Köznevelési Társulás költségvetési szerve, a Körösmenti Óvoda, és gazdálkodási feladataikat ellátó Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda	2026. IV. negyedév Jelentés: 2026. 12. 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3.	<p>Mezősas Községi Önkormányzat,</p> <p>Mezősasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,</p> <p>Mezősasi Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>beszámolási és könyvviteli kötelezettségének ellenőrzése</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze</p> <p>Módszer: Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata</p> <p>Időszak: 2025. év</p>	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	<p>Mezősas Községi Önkormányzat</p> <p>a</p> <p>Mezősasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,</p> <p>Mezősasi Román Nemzetiségi Önkormányzat,</p> <p>és gazdálkodási feladataikat ellátó Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda</p>	<p>2026. IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2026. 12. 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
4.	<p>Mezőpeterd Községi Önkormányzat,</p> <p>Mezőpeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,</p> <p>Mezőpeterdi Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének ellenőrzése</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e és a költségvetési beszámolót a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően állították-e össze</p> <p>Módszer: Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvánosság vizsgálat</p> <p>Időszak: 2025. év</p>	9 / 1 – 21	Pénzügyi ellenőrzés	<p>Mezőpeterd Községi Önkormányzat;</p> <p>Mezőpeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,</p> <p>Mezőpeterdi Román Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>és gazdálkodási feladataikat ellátó Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda</p>	<p>2026. IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2026. 12. 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Körösszegapáti – Magyarhomorog – Mezősas – Mezőpeterd Önkormányzatok – Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
5.	Összefoglaló jelentés készítése a 2025. évben végzett belső ellenőrzésekről					2026. I. negyedév	1 szakértői nap (1 ellenőr)
6.	2027. évi belső ellenőrzési terv összeállítása					2026. IV. negyedév	1 szakértői nap (1 ellenőr)
7.	Soron kívüli ellenőrzések (20%)					2026. év	3 szakértői nap (1 ellenőr)
8.	Tanácsadói tevékenység (10%)					2026. év	1 szakértői nap (1 ellenőr)
9.	Képzéshez szükséges kapacitás					2026. év	3 szakértői nap

Körösszegapáti, 2025. november 14.

Készítette:

BIG-AUDIT Könyvvizsgáló
 Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft.
 4026 Dabrecán, Garai út 4. sz. 1.
 Adószám: 111507762-09
 Cégjegyzékszám: 09-09-00000000
 Számlaszám: 66000061-10000000
 Csaba
 belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Fodor–Kecskés Tímea
 jegyző

A 2026. évi belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület 2025.-n a határozatával elfogadta.