

JEGYZŐKÖNYV

A

MAGYARHOMOROG KÖZSÉGI

ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. AUGUSZTUS 25- EI

NYÍLT ÜLÉSÉRŐL



Hozott határozatok:

- 39/2026. (VIII.25.) határozat – a felajánlott Magyarhomorog, belterület 579-es helyrajzi számú ingatlan 1/18 tulajdoni hányadának elfogadásáról
- 40/2026. (VIII.25.) határozat – Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
- 41/2026. (VIII.25.) határozat – „Külterületi utak fejlesztése” című KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati ú felhívásra benyújtott pályázat megvalósításáról és önerő biztosításáról

Hozott rendeletek:

-

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. augusztus 25-én Magyarhomorogon, a Községházán, Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Jelen vannak:

A Képviselő- testület tagjai közül:

Vajda Róbert Károly polgármester

Szitkó Brigitta képviselő

Tarsolyné Muszka Andrea képviselő

Csongrádi Péter képviselő

Tanácskozási joggal:

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző

Vajda Róbert Károly polgármester:

Tisztelettel köszönt mindenkit.

Az ülést megnyitja.

Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert az 5 önkormányzati képviselőből 4 jelen van, Kulcsár Dezsőné alpolgármester igazoltan van távol.

Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontot elfogadni, így a következő napirendi pontokat javasolta megvitatásra:

1. Előterjesztés felajánlott ingatlanról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester
2. Előterjesztés Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester
3. Előterjesztés külterületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításáról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester

Megkérdezte van-e valakinek módosító, vagy egyéb napirendi javaslata?

A szavazáskor 4 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadták az ülés napirendi pontjait.

Ezt követően a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztására várja a javaslatot a képviselők közül. A képviselők egyhangúan Csongrádi Péter képviselő urat javasolták jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Vajda Róbert Károly polgármester:

Szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A szavazáskor 4 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadták jegyzőkönyv-hitelesítőnek Csongrádi Péter képviselőt.

1. napirendi pont:

Előterjesztés felajánlott ingatlanról

Ea: Vajda Róbert Károly polgármester

Vajda Róbert Károly polgármester:

Felkérte Jegyző Asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző:

A Magyarhomorog, Köztársaság utca 27. szám alatti, belterület 579-es helyrajzi számú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 1399 m² nagyságú ingatlan vonatkozásában ismét megkeresés érkezett az Önkormányzathoz, amely alapján Csóra Mihály (1/18 tulajdoni hányad) tulajdonos, a tulajdoni hányadát ingyenesen átadná az Önkormányzat részére, mivel az érintett ingatlan jelenleg romos állapotú, azt ténylegesen nem használja, fenntartása számára terhet jelent. Az érintett ingatlanban az Önkormányzat már 17/18 tulajdoni hányaddal rendelkezik, mivel a Képviselő-testület az érintett ingatlan vonatkozásában a már korábban felajánlott 8/18 tulajdoni hányadot a 27/2026. (V.27.) számú határozatával elfogadta.

Vajda Róbert Károly polgármester:

Köszöni szépen az előterjesztés ismertetését. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat már amúgy is tulajdonjoggal rendelkezik az ingatlanban, s ezzel a résszel kizárólagos tulajdonossá válik, javasolja az ingyenesen felajánlott tulajdonrész elfogadását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a felajánlott Magyarhomorog, belterület 579-es helyrajzi számú ingatlan 1/18 tulajdoni hányadának elfogadásáról szóló határozati javaslatot.

A szavazáskor 4 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 4 igen szavazattal, 0 nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozták:

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

39/2026.(VIII.25.) határozata

a felajánlott Magyarhomorog, belterület 579-es helyrajzi számú ingatlan 1/18 tulajdoni hányadának elfogadásáról

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Csóra Mihály 4138 Komádi, Mártírok útja 49. szám alatti lakos 1/18 tulajdoni hányadát képező, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 1399 m² nagyságú, Magyarhomorog, belterület 579-es helyrajzi számú ingatlan, ingyenesen felajánlott 1/18 tulajdoni hányadát elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására, valamint az ezzel összefüggő valamennyi jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajda Róbert Károly polgármester

2. napirendi pont:

Előterjesztés Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Ea: Vajda Róbert Károly polgármester

Vajda Róbert Károly polgármester:

Felkérte Jegyző Asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző:

Elmondta, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján „az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.” Tekintettel arra, hogy Magyarhomorog közbeszerzési szabályzata 2022-ben került elfogadásra, szükséges annak a hatályosítása. A hatályosítás megtörtént, amelyet a Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia.

Vajda Róbert Károly polgármester:

Köszöni szépen az előterjesztés ismertetését. Javasolja a Közbeszerzési Szabályzat elfogadását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló határozati javaslatot.

A szavazáskor 4 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 4 igen szavazattal, 0 nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozták:

**Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testületének
40/2026. (VIII.25.) határozata**

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. §-ára tekintettel a Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajda Róbert Károly polgármester

3. napirendi pont:

Előterjesztés külterületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításáról

Ea: Vajda Róbert Károly polgármester

Vajda Róbert Károly polgármester:

Felkérte Jegyző Asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző:

Elmondta, hogy Magyarhomorog Községi Önkormányzat támogatást nyert a Közös Agrárpolitika Irányító Hatósága által a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet 68. § (1) bekezdése alapján közzétett a „Külterületi utak fejlesztése” című KAP-RD43-1-25

kódszámú pályázati felhívás keretében. A pályázat elbírálását követően el nem számolható költség keletkezett a Magyarhomorog, külterület 02-es helyrajzi számú út vonatkozásában, továbbá a kiviteli tervek elkészítése során a költségvetésen is módosítani kellett, így a korábban elfogadott 7 894 737 Ft összegű önerő helyett 12 657 811 Ft önerő biztosítása szükséges. A szükséges önerő biztosításáról, valamint a pályázat megvalósításáról a testületnek határoznia kell.

Az előterjesztés ismertetését követően felhívta a figyelmét a testületnek, hogy az ideai költségvetésben a korábbi önerő szerepel, jelenleg nem látja a pótlólagos forrást, ami biztosítaná a megemelkedett önerőt.

Vajda Róbert Károly polgármester:

Köszöni az előterjesztés ismertetését. Az Önkormányzat a kieső bevételek pótlása érdekében REKI igényt kíván benyújtani, továbbá önkormányzati ingatlanok bérbe adásából is bevételt kíván szerezni. Végezetül lejárnak az önkormányzat fizetési kötelezettségei is. Ezekből úgy gondolja, hogy mivel a megvalósítás a jövő évre is áthúzódik biztosítható az önerő. Javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a „Külterületi utak fejlesztése” című KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításáról és önerő biztosításáról szóló határozati javaslatot.

A szavazáskor 4 képviselő volt jelen. A jelenlévő képviselők 4 igen szavazattal, 0 nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozták:

Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testületének

41/2026. (VIII.25.) határozata

„Külterületi utak fejlesztése” című KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításáról és önerő biztosításáról

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy „Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázat keretében „Külterületi utak fejlesztése Magyarhomorogon” címmel, a Magyarhomorog, 0303/17, 0314, valamint a 02 helyrajzi számú út fejlesztésére benyújtott pályázatot megvalósítja.

A Képviselő-testület a fejlesztés költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

A projekt összes költsége: bruttó 159 599 744 Ft

A projekt elszámolható költsége: 154 675 719 Ft

A projekt el nem számolható költsége: 4 924 025

A támogatás összege: 146 941 933 Ft

Önkormányzati önerő-saját forrás: 12 657 811 Ft

A képviselő-testület vállalja, hogy a projekt megvalósításához szükséges önerőt biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat megvalósítására, az ezzel összefüggő beszerzések lebonyolítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajda Róbert Károly polgármester

Mivel más napirend, interpelláció nem volt, közérdekű bejelentés nem hangzott el Vajda Róbert Károly polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



Vajda Róbert Károly
polgármester



Dr. Fodor-Kecskés Timea
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítő:



Csongrádi Péter
képviselő

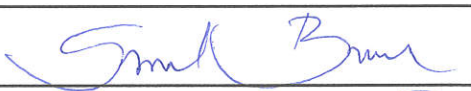
Jelenléti ív

a Magyarhomorog Községi Önkormányzat
Képviselő- testülete 2026. augusztus 25-ei
nyílt üléséről

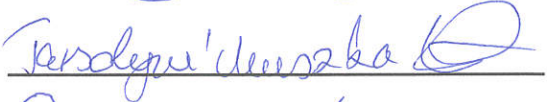
Vajda Róbert Károly polgármester



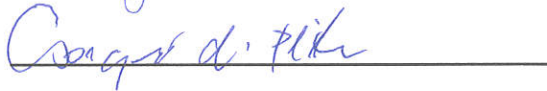
Kulcsár Dezsőné alpolgármester



Szitkó Brigitta képviselő



Tarsolyné Muszka Andrea képviselő



Csongrádi Péter képviselő



Meghívottak:

Dr. Fodor-Kecskés Timea jegyző



MELLÉKLETEK

M e g h í v ó

Magyarhomorog Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2026. augusztus 25-én (kedd) 10 órai kezdettel
ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Magyarhomorog Községháza (polgármesteri iroda)
4137 Magyarhomorog Árpád u. 46. sz.

Az ülés napirendje:

1. Előterjesztés felajánlott ingatlanról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester
2. Előterjesztés Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester
3. Előterjesztés külterületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításáról
Előadó: Vajda Róbert Károly polgármester

Kérem, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlen és pontos időben megjelenni szíveskedjen.

Magyarhomorog, 2026. augusztus 18.

Vajda Róbert Károly s.k.
polgármester

**MELLÉKLET A
40/2026. (VIII.25.)
HATÁROZATHOZ**

MAGYARHOMOROG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Magyarhomorog Községi Önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya Magyarhomorog Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: beszerzéseire) terjed ki. Ezeneken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza. Magyarhomorog Községi Önkormányzat a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) és cd) pontja alapján tartozik a Kbt. alanyi hatálya alá.

2. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester a felelős. Irányítja az Ajánlatkérő beszerzéseit, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét, valamint ellátja az egyéb hozzá rendelt feladatokat.

3. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban:

Az eljárás résztvevői:

Közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Bírálóbizottság, a Szakmai felelős közreműködésével, illetve megbízás esetén a Közreműködő. A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hatszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Bírálóbizottság: az Ajánlatkérő – minden eljárás esetén – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - 69.§ (2)-(3) bekezdése szerinti elbírálására minimum háromtagú bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, de ez nem kötelező.

Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló döntést nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok többségi szavazata alapján lehet hozni.

A Polgármester eljárásonként dönt a bizottsági tagok személyéről, figyelemmel arra, hogy a bizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

A bírálóbizottság feladatát képezi továbbá a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyes eljárási cselekmények lefolytatása is, amennyiben Közreműködő nem kerül bevonásra.

A tagoknak - a felkérés elfogadása esetén - nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.

A Kbt. 25. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetetlenséget eredményezhet. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárási folyamatokhoz külön-külön kapcsolódóan szükséges megtennie az érintetteknek. Az ajánlatkérőnek nem elég a nyilatkozatokat bekérnie, hanem külön kötelezettsége van a Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján az összeférhetetlen helyzetek feltárására és orvoslására.

(3) Folyamatok elkülönítése:

- a) előkészítés,
- b) bírálat,
- c) döntés.

(4) Az összeférhetlenségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárási folyamatokhoz kapcsolódóan szükséges megtennie az érintetteknek. Az adott bírálóbizottsági tag az előkészítés során nyilatkozik az összeférhetlenség tekintetében, valamint közvetlenül a bontást követően szükséges nyilatkoznia, amennyiben részt vesz a bírálati szakaszban. A bírálati cselekmények az eljárást lezáró döntési javaslat elkészüléséig tartanak, így egy személynek a döntési javaslat megfogalmazása előtt bármilyen rövid idővel történő bevonása nyilatkozattételi kötelezettséget keletkeztet.

(5) Az eljárás bármely folyamatában részt vevő személy jelezni köteles az ajánlatkérő felé (felettes vezető, bírálóbizottság, bírálóbizottság elnöke, döntéshozó); a Kbt. 25. § (5) bekezdés szerinti összeférhetlenséget akkor is, ha korábban úgy nyilatkozott, hogy vele szemben nem áll fenn semmiféle összeférhetlenség.

(6) Az összeférhetlenségi nyilatkozat ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a beérkezett összeférhetlenségi nyilatkozatokat, a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból és az ott elérhető információk tartalmával köteles összevetni (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja <https://www.e-cegjegyzek.hu/>), valamint a kapcsolati céghálóval. Az ellenőrzés dokumentálása szükséges.

(7) Az összeférhetlenségi nyilatkozat kötelező tartalmi elemei:

- a) az érintett személy személyes adatai (név, születési dátum);
- b) az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepe;
- c) az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe;
- d) a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezése;
- e) azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely folyamatához kapcsolódik;
- f) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- g) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
- h) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését (pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről,

- hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekelttség) [érdekelttségi nyilatkozat];
- i) kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
 - j) titoktartásra vonatkozó rendelkezések;
 - k) az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenség bejelentésének módja;
 - l) aláírás, dátumok.

(8) Az összeférhetetlenségi dokumentumok megőrzése:

A nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra tekintettel ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges, a nyilatkozatokat zárt szekrényben őrizni. Az őrzés felelőse a Jegyző. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot legalább öt évig meg kell őrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumoknak pénzügyi vonatkozása van, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) szerint legalább 8 év, ha pályázati/kormányzati támogatáshoz kapcsolódik, 10 év a megőrzési idő.

Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (a továbbiakban: EKR) Ajánlatkérő az adott eljárási szakaszhoz kapcsolódóan közzéteszi.

Szakmai felelős: az Ajánlatkérő azon munkatársa, akinek a szakmai kompetenciájába tartozik az adott beszerzés.

Közreműködő: a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, adott esetben, jogszabály vagy Ajánlatkérő döntése alapján, szükség szerint bevont más külső személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési bonyolító, szakértő. A megbízás tartalma alapján a Közreműködő tagja lehet a Bírálóbizottságnak, valamint elláthatja az eljáráshoz kapcsolódó teljes körű előkészítői és lebonyolítói feladatokat, továbbá kijelölhető Szakmai felelősként is.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Döntéshozó: Polgármester.

4. Közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése. Kbt. 3. § (22. pont). Az előkészítő feladatokat a Bírálóbizottság a közbeszerzés tárgya szerint érintett Szakmai felelős közreműködésével, vagy megbízás esetén a Közreműködő látja el.

5. A közbeszerzési eljárást - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – az Ajánlatkérő akkor indíthatja meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi

fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre áll, vagy amennyiben a szerződés teljesítése több évet érint, rendelkezik a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló ígérettel, döntéssel. Ilyen esetnek kell tekinteni azt is, ha pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján az eljárást megindító felhívásban (az egyéb információk körében) a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre fel kell hívni.

6. Közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

7. Közbeszerzés tárgya: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió (csak nemzeti értékhatár esetében).

a.) Árubeszerzés:

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

c.) Építési koncesszió:

Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzületi ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

d.) Szolgáltatás megrendelése:

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

e.) Szolgáltatási koncesszió:

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzületi ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

8. Határidők számítása: A közbeszerzési eljárások során figyelembe kell venni, hogy a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le. A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve közvetlen megküldését követő napon kezdődik. (Kbt. 48. §)

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Éves statisztikai összegezés

1. Az éves statisztikai összegezést az EKR készíti el.

A közbeszerzési terv

2. Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR- rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni. A közbeszerzési tervet az EKR- rendszer őrzi. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

3. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás rendje szerint csoportosított (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő, illetve nemzeti értékhatár alatti) közbeszerzéseket. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tervezett mennyiségét, irányadó eljárásrendet, fajtáját, az eljárás megindításának tervezett időpontját, illetve a szerződés teljesítésének várható időpontját.

4. A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző felel.

5. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni, melyről a Jegyző gondoskodik.

6. A Jegyző köteles gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai, s a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

7. A közbeszerzési terv elfogadása, illetve annak módosítása a Képviselő-testület hatásköre.

Előzetes tájékoztató

8. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót - a közszolgáltató ajánlatkérő külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatást, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

9. Az ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

10. Az előzetes tájékoztatót, illetve időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

11. Az előzetes összesített tájékoztató készítéséről a Polgármester dönt. Az elkészítéséről és a megjelentetésről a Jegyző gondoskodik.

A hirdetmények megküldése és közzététele

12. A Bírálóbizottság vagy megbízás esetén a Közreműködő köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, ill. közösségi értekhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának részére történő megküldéséről.

13. A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

14. A Jegyző feladatai:

- közbeszerzési igények összesítése;
- javaslattétel Közreműködő felkérése, ha a jogszabály vagy a beszerzés tárgya speciális szakértelmet igényel;
- Közbeszerzési Tervben nem tervezett beszerzés esetén a Közbeszerzési Terv módosításának kezdeményezése;
- a szerződés-tervezet véleményezése;
- a Közbeszerzési Terv összeállítása, valamint EKR rendszerben történő közzététele;
- a Kbt. 38. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztató elkészítése és megküldése az Európai Unió Kiadóhivatalának;
- a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetlenségének vizsgálata oly módon, hogy az érintettektől a megfelelő nyilatkozatot beszerzi és megőrzi;
- a Bírálóbizottság munkájának segítése;

15. Polgármester feladata:

- szükség esetén Közreműködő, közbeszerzési bonyolító felkérése.
- a Kbt. 115. § (2) bekezdéseinek alkalmazásban javaslattevél az ajánlattevőkre.
- javaslattevél a teljesítés határidejének, a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása;
- javaslattevél a pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági kör feltételrendszerének kidolgozásához
- hirdetmények és dokumentációk közzététel előtti jóváhagyása;
- a Közbeszerzési Szabályzat vagy annak módosításának elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése
- az Ajánlatkérő nevében eljáró személy és a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése
- megbízási szerződések aláírása a külső szakértőkkel
- a közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés, és az eljárást megindító felhívás jóváhagyása, továbbá a hirdetmény nélküli eljárások esetében az ajánlattevélre felkért gazdasági szereplők kijelölése
- tárgyalásos közbeszerzési eljárások tekintetében a polgármester jogosult az ajánlatok Kbt. szerinti első szakaszban történő bírálatára vonatkozó, eljárás érdemében hozott döntés meghozatalára, továbbá jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel
- a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

16. A fenti feladatok segítéséhez, illetve teljes körű ellátásához jogszabály vagy Ajánlatkérő döntése alapján, szükség szerint Közreműködőt vehető igénybe. Ez esetben a megbízási tartalma szerinti feladatok hárulnak rá. A Közreműködő megbízása alapján a fenti hatáskörök és feladatok módosulhatnak a vele kötött szerződésben foglaltak szerint.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Résztvételi/ajánlati felhívás

Eljárás előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás megkezdéséről a Polgármester dönt. A résztvételi/ajánlati/ajánlattevél felhívás összeállításáról, a hirdetmények közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi dokumentum teljes körű összeállításáról, a Bírálóbizottság - az Ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint érintett Szakmai felelőse által előkészített szakmai anyag alapján - köteles gondoskodni.

Közreműködő igénybevétele esetén a hirdetmények összeállítása és közzététele a Közreműködő feladata.

2. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattevél. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattevél, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát. A Kbt. 49. § (1) bekezdése alapján a dokumentáció kötelező tartalmi eleme a szerződéstervezet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni, (szerződéstervezet és szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet.) Nemzeti rendszerben árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén dokumentáció készítése nem kötelező,

de az ajánlatkérő jogosult dokumentációt készíteni, amelyben árubeszerezés és szolgáltatás megrendelése esetén szerződéstervezet helyett elegendő a lényeges szerződéses feltételeket közölni (a továbbiakban együtt: szerződéstervezet).

A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő javaslatára a Polgármester dönt:

- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájának megállapításáról;
- a Kbt. 112. § felhatalmazása alapján, a Kbt. 117. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzés önálló eljárási szabályok szerinti elrendeléséről (jelen Szabályzat III. fejezet 8. pontja alapján);

Az eljárás megindítása

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatók.

Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indoklás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa:
Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa:

Jogosultsága: szervezet tag szerepkör.

4. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő feladata az Ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint érintett Szakmai felelős közreműködésével, az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejártá előtt, a Kbt-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetményrel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint nyílt eljárásban arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

5. A közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatása érdekében az ajánlattevők részére az ajánlattételhez a Kbt.-ben rögzítetteknek megfelelően elegendő időtartamot kell meghatározni, amelynek során figyelembe kell venni, az egyes eljárások esetében meghatározott minimális határidőket.

6. Az Ajánlatkérő – nemzeti eljárásban – elsősorban a beszerzés rendkívüli sürgősségére vagy a beszerzés tárgyának, a megkötendő szerződésnek a speciális, összetett jellegére tekintettel árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetében, a Kbt. felhatalmazása alapján, a közbeszerzési alapelvek érvényesülése mellett, a Kbt. 117. §-ában foglaltak rendelkezéseknek megfelelően, az adott beszerzés során önálló eljárási szabályokat alkalmazhat az ajánlatok/résztételre jelentkezések érvényességi feltételeivel, alkalmassági minimum követelményeivel, eljárási határidőkkel, bírálati szempontrendszerrel, fizetési határidővel, teljesítési határidővel, valamint az eljárás tárgyalásos módjával és jellegével összefüggésben. Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve résztvételi jelentkezést nyújthassanak be. Ebben az esetben a hirdetmény megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben kötelező.

7. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő javaslatára a Polgármester dönt:

- az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról;
- az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételek módosításáról;
- az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásnak az ajánlattételi határidő lejártáig történő visszavonásáról.

8. A Szakmai felelős feladatai:

- közreműködés a kiegészítő tájékoztatás megadásában, különös tekintettel a szakmai kérdésekre;
- igény esetén konzultációs helyszíni bejárás biztosítása, és erről jegyzőkönyv készítése.

9. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő valamennyi esetben köteles az ajánlattételi határidők lejárta előtt gondoskodni a szükséges hirdetmény megjelentetéséről, visszavonás, illetve módosítás esetén az ajánlattevők egyidejű írásbeli tájékoztatásáról, valamint a határidő lejárta előtt az ajánlattevőknek a módosított feltételekről történő egyidejű tájékoztatásáról.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

10. A Bírálóbizottság – vagy adott esetben a Közreműködő – köteles gondoskodni a következőkről:

- az ajánlattételi határidő lejártáig EKR-ben beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön;
- az ajánlattételi határidő lejártakor a pontos idő az ajánlattevők részére követhető, és dokumentálható legyen;
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által jegyzőkönyv készüljön, és ez a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;
- felelősségi rend dokumentálásáról a függelékben foglaltak szerint;
- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel az eredményhirdetésre, szükség szerint tárgyalás tartására;
- a beérkezett ajánlatokról a Kbt.-ben, az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelési javaslat elkészítéséről;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, közzétételéről.

11. Amennyiben két szakaszból álló eljárásra kerül sor és a résztvételi szakasz eredményes, az eredménynek a résztételre jelentkezőkkel történő közlésétől számított öt munkanapon belül

köteles a Bírálóbizottság a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás szabályainak és a részvételi felhívásnak megfelelően kiválasztott, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezőknek - amennyiben Ajánlatkérő meghatározta az ajánlattevők keretszámát, a műszaki vagy szakmai alkalmasság alapján kiválasztott jelentkezőknek - az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni. A Bírálóbizottság köteles gondoskodni arról is, hogy a dokumentáció az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon az EKR-ben.

A fenti feladatok segítéséhez, illetve teljes körű ellátásához Közreműködő vehető igénybe. Ez esetben a megbízás tartalma szerinti feladatok hárulnak rá. A Közreműködő megbízása alapján a fenti hatáskörök és feladatok módosulhatnak a vele kötött szerződésben foglaltak szerint.

Az ajánlatok elbírálása

12. A Szakmai felelős feladatai:

- részvétel az értékelésben, különös tekintettel a szakmai megfelelőségre;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyaláson való részvétel;
- az ajánlatban szereplő számítások ellenőrzése;
- az ajánlat megítélése abból a szempontból, hogy tartalmaz-e aránytalanul alacsonynak minősülő árat;
- aránytalanul alacsonynak minősülő árat ill. lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, ill. kirívóan aránytalanak értékelt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlat indoklásának megítélése a Kbt. 72. §-ában foglaltak alapján;
- írásos szakmai állásfoglalás készítése a beérkezett ajánlatok tekintetében.

13. Az Ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásról vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást a Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

14. Ha az ajánlat aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmaz, a Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

15. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

16. A Bírálóbizottság – adott esetben a Közreműködő előkészítésével – állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges döntési javaslatot, amelynek tartalmaznia kell:

- az ajánlattevők és részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét);

- az esetlegesen javasolt érvénytelenségi okokat és javaslatot az érvénytelen ajánlatok, részvételi jelentkezések megjelölésére;
- a kizárt ajánlattevők, részvételre jelentkezők megjelölését;
- az alkalmatlan ajánlattevők, részvételre jelentkezők megjelölését,
- a javasolt érvényes és alkalmas ajánlattevők és részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét);
- javaslattételt az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítására indokolással együtt;
- a javasolt nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), ill. amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), a bírálati szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

17. A Bírálóbizottság – adott esetben a Közreműködő előkészítése mellett – az értékelés során az érvényes és érvénytelen ajánlattevőkre/részvételre jelentkezőkre vonatkozó, továbbá az eljárás eredményéről szóló javaslatát a Polgármester elé terjeszti döntésre, mely döntést a Polgármester hozza meg.

18. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van, határozatait szótöbbséggel hozza.

19. Amennyiben az állami támogatás miatt az ajánlat aránytalanul alacsony árat tartalmaz, és az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte, úgy az adott ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról az Ajánlatkérő köteles tájékoztatni az Európai Bizottságot - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül.

20. Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

IV. FEJEZET

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

Az eljárás eredményének kihirdetése

1. A Polgármester döntését követően a Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – készíti el az EKR-rendszerben – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

2. A Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – köteles gondoskodni:

- az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- a Kbt. előírásai betartásával az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcsere, hibás névírást, szám-, vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) kérelemre vagy kérelem hiányában történő kijavításáról. A kijavított írásbeli összegezést legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének

megküldését követő tíz napon belül

köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

- Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcsoportról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.
- a Kbt. 37. § (1) bekezdés h.) pontja alapján, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, ill. szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában,
- gondoskodni a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, hirdetményeknek az EKR-ben való közzétételéről.

3. A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételével zárul le.

4. Amennyiben a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát, vagy amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az Ajánlatkérő valamely döntését és az Ajánlatkérő eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, feltéve, hogy a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége nem állítható helyre, az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítani a Kbt. 75 § (1) bekezdés c) pontjai alapján.

A szerződés megkötése

5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ha az Ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

6. Az Ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körön kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

7. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerinti esetben - a második

legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc – építési beruházás esetén további hatvan – nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131 § (6) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

8. A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés:

a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;

e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

9. A közbeszerzési eljárást lezáró szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés kötelezettje túrni köteles az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.

10. A Szakmai felelős köteles gondoskodni a szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokról, a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról. Közreműködő igénybevétele esetén a Közreműködő a megbízása alapján gondoskodik szerződéskötési folyamat koordinálásáról.

A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság EKR-rendszerébe feltölteni lehetőleg haladéktalanul. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Bíráló Bizottság - adott esetben Közreműködő bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek.

11. A Jegyző feladatai:

- biztosítja, hogy összhangban legyen a megkötendő szerződés a teljes közbeszerzési eljárással /adott esetben Közreműködő igénybevételel/;
- köteles gondoskodni a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatok, információk, Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR rendszerben való közzétételéről.

12. A Polgármester feladata:

- a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés aláírása.

A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

13. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására a Polgármester jogosult, melyhez Közreműködő segítségét veheti igénybe.

14. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Jegyző – adott esetben Közreműködő bevonásával – a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni.

15. A Szakmai felelős feladata:

- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról és annak indokáról javaslat készítése – adott esetben Közreműködő bevonásával – a Bírálóbizottság részére.

16. A Jegyző – illetve a Közreműködő – az feladatkörébe tartoznak az alábbiak:

- a szerződésmódosítási javaslat véleményezése;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításának és indokának előkészítése, illetve a szerződés módosításáról/részteljesítéséről/teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése, és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának;
- köteles gondoskodni a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, az Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR- rendszerben

17. A Polgármester feladata:

- a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés módosításának aláírása.

V. FEJEZET

JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben való megküldéséért, valamint az észrevétel megadásáért a Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – felel.

2. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál Ajánlatkérő képviseletében a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban Ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint érintett Szakmai felelőse is köteles részt venni, és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező.

3. Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró Ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a Bírálóbizottság a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni.

4. A Bírálóbizottság az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot haladéktalanul, a Kbt-ben előírt határidők betartása mellett köteles a Polgármester elé terjeszteni.
5. A Polgármester dönt – a Bírálóbizottság javaslatára – a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
6. A jogorvoslati eljárásokban való aktív képviselet, valamint a megfelelő jogi és szakmai állásfoglalások érdekében Ajánlatkérő megbízás alapján Közreműködőt vehet igénybe. A megbízás alapján a Közreműködő elláthatja a jogorvoslathoz kapcsolódó, Ajánlatkérő részéről jelentkező teljes körű adminisztrációs feladatokat, valamint Ajánlatkérő képviseletét.

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA, BEFEJEZÉSE, AKTIVÁLÁSA

1. A közbeszerzés megvalósítását csak a szerződés aláírását követően lehet megkezdeni.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó építési beruházások megvalósításánál műszaki ellenőr alkalmazása kötelező. A műszaki ellenőr feladatait, jogosítványait, felelősségét, az ellenszolgáltatás mértékét, ütemét, valamint az együttműködés módját megbízási vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni.
3. A közbeszerzési eljárás tárgyának üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
4. A közbeszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
5. A beszerzés teljes befejezésének időpontja az üzembe helyezés – több szakasznál az utolsó üzembe helyezés – időpontja, illetve a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésének napja.
6. A beszerzés megvalósításának, befejezésének és aktiválásának dokumentálása az Ajánlatkérő illetékes munkatársának, a műszaki ellenőrnek, valamint az üzemeltetőnek a feladata.

VII. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket meg kell őrizni.
2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat- és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

2. A Közreműködő – így különösen a közbeszerzési bonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzéseiben közreműködő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

4. Jelen Szabályzat 2026. augusztus 25. napjától hatályos, rendelkezéseit annak hatálybalépését követően indult eljárások esetében kell alkalmazni.

5. A szabályzatot Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 40/2026. (VIII.25.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Magyarhomorog, 2026. augusztus 25.

Vajda Róbert Károly
Polgármester

**Összeférhetetlenségi és titoktartási
nyilatkozat
közbeszerzési eljárás előkészítése/bírálata/eljárást lezáró döntése tekintetében
(*megfelelő aláhúzendó)**

Ajánlatkérő megnevezése:

Közbeszerzési eljárás megnevezése, tárgya:

Közbeszerzési eljárás típusa, eljárási rendje:

Nyilatkozó személy

családi és utóneve:

születési dátuma:

szervezetben betöltött szerepe, beosztása:

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismertem, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Tudomásom szerint velem szemben

- a Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetlenség: fennáll/nem áll fenn

o amennyiben az összeférhetlenség fennáll, annak oka:

- olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat): fennáll/nem áll fenn

o amennyiben ilyen kockázat ismert, az a következő:

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon, vagy szóban sem adhatok.

Kelt:, 2026.....

.....

név, aláírás

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. Gazdasági társaság neve:
2. Székhelye:
3. Gazdasági társaság formája:
4. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
5. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:
6. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
7. Nyereségből való részesedése:
8. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

(szükség szerinti számban bővíthető)

Jelen nyilatkozatomat, mint tisztségviselő* adom.

Jelen nyilatkozatomat, mint a tisztségviselővel közös háztartásban élő házas- / élettárs / gyermek* adom.

Kelt:, 2026 év hó nap

.....

Aláírás

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2026. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2026. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2026. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2025. október 22-én kerültek megállapításra az uniós értékhatárok tekintetében,

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat a 2025/2152/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2025/2150/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatók, melyeket legutóbb a 2025/2150/EU bizottsági rendelet módosításaival aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a C/2025/5732 számú közleményét, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

1.1. Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **140 000 euró, azaz 55 412 840 forint**

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 296 854 500 forint.**

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- **5 404 000 euró, azaz 2 138 135 624 forint.**

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **140 000 euró, azaz 55 412 840 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.**

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések **432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.**

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint.**

2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2025. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a **nemzeti értékhatárok nem változtak.**

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint**.

2.2. Közzszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint**.

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint**.

2.3.2. Közzszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

ELŐTERJESZTÉSEK

1.NAPIREND



Magyarhomorog Községi Önkormányzat

4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

☎: titkárság: 54/951-972

email: pmhiv.mhom@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testülete részére

felajánlott ingatlanról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarhomorog, Köztársaság utca 27. szám alatti, belterület 579-es helyrajzi számú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 1399 m2 nagyságú ingatlan vonatkozásában ismét megkeresés érkezett az Önkormányzathoz, amely alapján Csóra Mihály (1/18 tulajdoni hányad) tulajdonos, a tulajdoni hányadát ingyenesen átadná az Önkormányzat részére, mivel az érintett ingatlan jelenleg romos állapotú, azt ténylegesen nem használja, fenntartása számára terhet jelent. Az érintett ingatlanban az Önkormányzat már 17/18 tulajdoni hányaddal rendelkezik, mivel a Képviselő-testület az érintett ingatlan vonatkozásában a már korábban felajánlott 8/18 tulajdoni hányadot a 27/2026. (V.27.) számú határozatával elfogadta.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat már amúgy is tulajdonjoggal rendelkezik az ingatlanban, s ezzel a résszel kizárólagos tulajdonossá válik, javaslom az ingyenesen felajánlott tulajdonrész elfogadását.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjenek.

Magyarhomorog, 2026. augusztus 6.

Vajda Róbert Károly
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testületének

.../2026. (....) határozata

a felajánlott Magyarhomorog, belterület 579-es helyrajzi számú ingatlan 1/18 tulajdoni hányadának elfogadásáról

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Csóra Mihály 4138 Komádi, Mártírok útja 49. szám alatti lakos 1/18 tulajdoni hányadát képező, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 1399 m2 nagyságú, Magyarhomorog, belterület 579-es helyrajzi számú ingatlan, ingyenesen felajánlott 1/18 tulajdoni hányadát elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására, valamint az ezzel összefüggő valamennyi jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajda Róbert Károly polgármester

2.NAPIREND



Magyarhomorog Községi Önkormányzat

4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

☎: 06/54/951-972, email: pmhiv.mhom@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testülete részére

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján „az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.” Tekintettel arra, hogy Magyarhomorog közbeszerzési szabályzata 2022-ben került elfogadásra, szükséges annak a hatályosítása. A hatályosítás megtörtént, amelyet a Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjenek.

Magyarhomorog, 2026. augusztus 7.

Vajda Róbert Károly
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
....2026.(.....) határozata

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. §-ára tekintettel a Magyarhomorog Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajda Róbert Károly polgármester

MAGYARHOMOROG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Magyarhomorog Községi Önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya Magyarhomorog Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: beszerzéseire) terjed ki. Ezeken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza. Magyarhomorog Községi Önkormányzat a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) és cd) pontja alapján tartozik a Kbt. alanyi hatálya alá.

2. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester a felelős. Irányítja az Ajánlatkérő beszerzéseit, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét, valamint ellátja az egyéb hozzá rendelt feladatokat.

3. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban:

Az eljárás résztvevői:

Közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Bírálóbizottság, a Szakmai felelős közreműködésével, illetve megbízás esetén a Közreműködő. A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Bírálóbizottság: az Ajánlatkérő – minden eljárás esetén – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - 69.§ (2)-(3) bekezdése szerinti elbírálására minimum háromtagú bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, de ez nem kötelező.

Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló döntést nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok többségi szavazata alapján lehet hozni.

A Polgármester eljárásonként dönt a bizottsági tagok személyéről, figyelemmel arra, hogy a bizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

A bírálóbizottság feladatát képezi továbbá a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyes eljárási cselekmények lefolytatása is, amennyiben Közreműködő nem kerül bevonásra.

A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.

A Kbt. 25. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetetlenséget eredményezhet. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárási folyamatokhoz külön-külön kapcsolódóan szükséges megtennie az érintetteknek. Az ajánlatkérőnek nem elég a nyilatkozatokat bekérnie, hanem külön kötelezettsége van a Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján az összeférhetetlen helyzetek feltárására és orvoslására.

(3) Folyamatok elkülönítése:

- a) előkészítés,
- b) bírálat,
- c) döntés.

(4) Az összeférhetlenségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárási folyamatokhoz kapcsolódóan szükséges megtennie az érintetteknek. Az adott bírálóbizottsági tag az előkészítés során nyilatkozik az összeférhetlenség tekintetében, valamint közvetlenül a bontást követően szükséges nyilatkoznia, amennyiben részt vesz a bírálati szakaszban. A bírálati cselekmények az eljárást lezáró döntési javaslat elkészüléséig tartanak, így egy személynek a döntési javaslat megfogalmazása előtt bármilyen rövid idővel történő bevonása nyilatkozattételi kötelezettséget keletkeztet.

(5) Az eljárás bármely folyamatában részt vevő személy jelezni köteles az ajánlatkérő felé (felettes vezető, bírálóbizottság, bírálóbizottság elnöke, döntéshozó); a Kbt. 25. § (5) bekezdés szerinti összeférhetlenséget akkor is, ha korábban úgy nyilatkozott, hogy vele szemben nem áll fenn semmiféle összeférhetlenség.

(6) Az összeférhetlenségi nyilatkozat ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a beérkezett összeférhetlenségi nyilatkozatokat, a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból és az ott elérhető információk tartalmával köteles összevetni (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja <https://www.e-cegjegyzek.hu/>), valamint a kapcsolati céghálóval. Az ellenőrzés dokumentálása szükséges.

(7) Az összeférhetlenségi nyilatkozat kötelező tartalmi elemei:

- a) az érintett személy személyes adatai (név, születési dátum);
- b) az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepe;
- c) az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe;
- d) a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezése;
- e) azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely folyamatához kapcsolódik;
- f) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- g) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
- h) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését (pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről,

- hogyan valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekelttség) [érdekelttségi nyilatkozat];
- i) kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
 - j) titoktartásra vonatkozó rendelkezések;
 - k) az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenség bejelentésének módja;
 - l) aláírás, dátumok.

(8) Az összeférhetetlenségi dokumentumok megőrzése:

A nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra tekintettel ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges, a nyilatkozatokat zárt szekrényben őrizni. Az őrzés felelőse a Jegyző. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot legalább öt évig meg kell őrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumoknak pénzügyi vonatkozása van, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) szerint legalább 8 év, ha pályázati/kormányzati támogatáshoz kapcsolódik, 10 év a megőrzési idő.

Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (a továbbiakban: EKR) Ajánlatkérő az adott eljárási szakaszhoz kapcsolódóan közzéteszi.

Szakmai felelős: az Ajánlatkérő azon munkatársa, akinek a szakmai kompetenciájába tartozik az adott beszerzés.

Közreműködő: a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, adott esetben, jogszabály vagy Ajánlatkérő döntése alapján, szükség szerint bevont más külső személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési bonyolító, szakértő. A megbízás tartalma alapján a Közreműködő tagja lehet a Bírálóbizottságnak, valamint elláthatja az eljáráshoz kapcsolódó teljes körű előkészítői és lebonyolító feladatokat, továbbá kijelölhető Szakmai felelősként is.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a húszmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Döntéshozó: Polgármester.

4. Közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése. Kbt. 3. § (22. pont). Az előkészítő feladatokat a Bírálóbizottság a közbeszerzés tárgya szerint érintett Szakmai felelős közreműködésével, vagy megbízás esetén a Közreműködő látja el.

5. A közbeszerzési eljárást - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – az Ajánlatkérő akkor indíthatja meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi

fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre áll, vagy amennyiben a szerződés teljesítése több évet érint, rendelkezik a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló ígérettel, döntéssel. Ilyen esetnek kell tekinteni azt is, ha pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján az eljárást megindító felhívásban (az egyéb információk körében) a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre fel kell hívni.

6. Közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

7. Közbeszerzés tárgya: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió (csak nemzeti értékhatár esetében).

a.) Árubeszerzés:

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

c.) Építési koncesszió:

Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzületi ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

d.) Szolgáltatás megrendelése:

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

e.) Szolgáltatási koncesszió:

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzületi ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

8. Határidők számítása: A közbeszerzési eljárások során figyelembe kell venni, hogy a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le. A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve közvetlen megküldését követő napon kezdődik. (Kbt. 48. §)

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Éves statisztikai összegezés

1. Az éves statisztikai összegezést az EKR készíti el.

A közbeszerzési terv

2. Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR- rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni. A közbeszerzési tervet az EKR- rendszer őrzi. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

3. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás rendje szerint csoportosított (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő, illetve nemzeti értékhatár alatti) közbeszerzéseket. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tervezett mennyiségét, irányadó eljárásrendet, fajtáját, az eljárás megindításának tervezett időpontját, illetve a szerződés teljesítésének várható időpontját.

4. A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző felel.

5. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni, melyről a Jegyző gondoskodik.

6. A Jegyző köteles gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai, s a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

7. A közbeszerzési terv elfogadása, illetve annak módosítása a Képviselő-testület hatásköre.

Előzetes tájékoztató

8. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót - a közszolgáltató ajánlatkérő külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatást, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

9. Az ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

10. Az előzetes tájékoztatót, illetve időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

11. Az előzetes összesített tájékoztató készítéséről a Polgármester dönt. Az elkészítéséről és a megjelentetésről a Jegyző gondoskodik.

A hirdetmények megküldése és közzététele

12. A Bírálóbizottság vagy megbízás esetén a Közreműködő köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, ill. közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának részére történő megküldéséről.

13. A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

14. A Jegyző feladatai:

- közbeszerzési igények összesítése;
- javaslattétel Közreműködő felkérése, ha a jogszabály vagy a beszerzés tárgya speciális szakértelmet igényel;
- Közbeszerzési Tervben nem tervezett beszerzés esetén a Közbeszerzési Terv módosításának kezdeményezése;
- a szerződés-tervezet véleményezése;
- a Közbeszerzési Terv összeállítása, valamint EKR rendszerben történő közzététele;
- a Kbt. 38. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztató elkészítése és megküldése az Európai Unió Kiadóhivatalának;
- a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata oly módon, hogy az érintettektől a megfelelő nyilatkozatot beszerzi és megőrzi;
- a Bírálóbizottság munkájának segítése;

15. Polgármester feladata:

- szükség esetén Közreműködő, közbeszerzési bonyolító felkérése.
- a Kbt. 115. § (2) bekezdéseinek alkalmazásában javaslattevőkre.
- javaslattevő a teljesítés határidejének, a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása;
- javaslattevő a pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági kör feltételrendszerének kidolgozásához
- hirdetmények és dokumentációk közzététel előtti jóváhagyása;
- a Közbeszerzési Szabályzat vagy annak módosításának elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése
- az Ajánlatkérő nevében eljáró személy és a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése
- megbízási szerződések aláírása a külső szakértőkkel
- a közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés, és az eljárást megindító felhívás jóváhagyása, továbbá a hirdetmény nélküli eljárások esetében az ajánlattevőre felkért gazdasági szereplők kijelölése
- tárgyalásos közbeszerzési eljárások tekintetében a polgármester jogosult az ajánlatok Kbt. szerinti első szakaszban történő bírálatára vonatkozó, eljárás érdemében hozott döntés meghozatalára, továbbá jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel
- a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

16. A fenti feladatok segítéséhez, illetve teljes körű ellátásához jogszabály vagy Ajánlatkérő döntése alapján, szükség szerint Közreműködőt vehető igénybe. Ez esetben a megbízási tartalma szerinti feladatok hárulnak rá. A Közreműködő megbízása alapján a fenti hatáskörök és feladatok módosulhatnak a vele kötött szerződésben foglaltak szerint.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Résztvételi/ajánlati felhívás

Eljárás előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás megkezdéséről a Polgármester dönt. A résztvételi/ajánlati/ajánlattevői felhívás összeállításáról, a hirdetmények közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi dokumentum teljes körű összeállításáról, a Bírálóbizottság - az Ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint érintett Szakmai felelőse által előkészített szakmai anyag alapján - köteles gondoskodni.

Közreműködő igénybevétele esetén a hirdetmények összeállítása és közzététele a Közreműködő feladata.

2. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattevőt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattevőt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát. A Kbt. 49. § (1) bekezdése alapján a dokumentáció kötelező tartalmi eleme a szerződéstervezet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni, (szerződéstervezet és szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet.) Nemzeti rezsimben árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén dokumentáció készítése nem kötelező,

de az ajánlatkérő jogosult dokumentációt készíteni, amelyben árubeszerezés és szolgáltatás megrendelése esetén szerződéstervezet helyett elegendő a lényeges szerződéses feltételeket közölni (a továbbiakban együtt: szerződéstervezet).

A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő javaslatára a Polgármester dönt:

- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájának megállapításáról;
- a Kbt. 112. § felhatalmazása alapján, a Kbt. 117. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzés önálló eljárási szabályok szerinti elrendeléséről (jelen Szabályzat III. fejezet 8. pontja alapján);

Az eljárás megindítása

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatók.

Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indoklás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa:
Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa:

Jogosultsága: szervezet tag szerepkör.

4. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő feladata az Ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint érintett Szakmai felelős közreműködésével, az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejártá előtt, a Kbt-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint nyílt eljárásban arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg.

5. A közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatása érdekében az ajánlattevők részére az ajánlattételhez a Kbt.-ben rögzítetteknek megfelelően elegendő időtartamot kell meghatározni, amelynek során figyelembe kell venni, az egyes eljárások esetében meghatározott minimális határidőket.

6. Az Ajánlatkérő – nemzeti eljárásrendben – elsősorban a beszerzés rendkívüli sürgősségére vagy a beszerzés tárgyának, a megkötendő szerződésnek a speciális, összetett jellegére tekintettel árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetében, a Kbt. felhatalmazása alapján, a közbeszerzési alapelvek érvényesülése mellett, a Kbt. 117. §-ában foglaltak rendelkezéseknek megfelelően, az adott beszerzés során önálló eljárási szabályokat alkalmazhat az ajánlatok/résztételre jelentkezések érvényességi feltételeivel, alkalmassági minimum követelményeivel, eljárási határidőkkel, bírálati szempontrendszerrel, fizetési határidővel, teljesítési határidővel, valamint az eljárás tárgyalásos módjával és jellegével összefüggésben. Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve résztvételi jelentkezést nyújthassanak be. Ebben az esetben a hirdetmény megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben kötelező.

7. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő javaslatára a Polgármester dönt:

- az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról;
- az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételek módosításáról;
- az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásnak az ajánlattételi határidő lejártáig történő visszavonásáról.

8. A Szakmai felelős feladatai:

- közreműködés a kiegészítő tájékoztatás megadásában, különös tekintettel a szakmai kérdésekre;
- igény esetén konzultációs helyszíni bejárás biztosítása, és erről jegyzőkönyv készítése.

9. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő valamennyi esetben köteles az ajánlattételi határidők lejártá előtt gondoskodni a szükséges hirdetmény megjelentetéséről, visszavonás, illetve módosítás esetén az ajánlattevők egyidejű írásbeli tájékoztatásáról, valamint a határidő lejártá előtt az ajánlattevőknek a módosított feltételekről történő egyidejű tájékoztatásáról.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

10. A Bírálóbizottság – vagy adott esetben a Közreműködő – köteles gondoskodni a következőkről:

- az ajánlattételi határidő lejártáig EKR-ben beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön;
- az ajánlattételi határidő lejártakor a pontos idő az ajánlattevők részére követhető, és dokumentálható legyen;
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által jegyzőkönyv készüljön, és ez a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;
- felelősségi rend dokumentálásáról a függelékben foglaltak szerint;
- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel az eredményhirdetésre, szükség szerint tárgyalás tartására;
- a beérkezett ajánlatokról a Kbt.-ben, az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelési javaslat elkészítéséről;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, közzétételéről.

11. Amennyiben két szakaszból álló eljárásra kerül sor és a résztvételi szakasz eredményes, az eredménynek a résztételre jelentkezőkkel történő közlésétől számított öt munkanapon belül

köteles a Bírálóbizottság a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás szabályainak és a részvételi felhívásnak megfelelően kiválasztott, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezőknek - amennyiben Ajánlatkérő meghatározta az ajánlattevők keretszámát, a műszaki vagy szakmai alkalmasság alapján kiválasztott jelentkezőknek - az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni. A Bírálóbizottság köteles gondoskodni arról is, hogy a dokumentáció az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon az EKR-ben.

A fenti feladatok segítéséhez, illetve teljes körű ellátásához Közreműködő vehető igénybe. Ez esetben a megbízás tartalma szerinti feladatok hárulnak rá. A Közreműködő megbízása alapján a fenti hatáskörök és feladatok módosulhatnak a vele kötött szerződésben foglaltak szerint.

Az ajánlatok elbírálása

12. A Szakmai felelős feladatai:

- részvétel az értékelésben, különös tekintettel a szakmai megfelelésségre;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyaláson való részvétel;
- az ajánlatban szereplő számítások ellenőrzése;
- az ajánlat megítélése abból a szempontból, hogy tartalmaz-e aránytalanul alacsonynak minősülő árat;
- aránytalanul alacsonynak minősülő árat ill. lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, ill. kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlat indoklásának megítélése a Kbt. 72. §-ában foglaltak alapján;
- írásos szakmai állásfoglalás készítése a beérkezett ajánlatok tekintetében.

13. Az Ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásról vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást a Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

14. Ha az ajánlat aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmaz, a Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

15. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

16. A Bírálóbizottság – adott esetben a Közreműködő előkészítésével – állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges döntési javaslatot, amelynek tartalmaznia kell:

- az ajánlattevők és részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét);

- az esetlegesen javasolt érvénytelenségi okokat és javaslatot az érvénytelen ajánlatok, részvételi jelentkezések megjelölésére;
- a kizárt ajánlattevők, részvételre jelentkezők megjelölését;
- az alkalmatlan ajánlattevők, részvételre jelentkezők megjelölését,
- a javasolt érvényes és alkalmas ajánlattevők és részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét);
- javaslatot az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítására indokolással együtt;
- a javasolt nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), ill. amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), a bírálati szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

17. A Bírálóbizottság – adott esetben a Közreműködő előkészítése mellett – az értékelés során az érvényes és érvénytelen ajánlattevőkre/részvételre jelentkezőkre vonatkozó, továbbá az eljárás eredményéről szóló javaslatát a Polgármester elé terjeszti döntésre, mely döntést a Polgármester hozza meg.

18. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van, határozatait szótöbbséggel hozza.

19. Amennyiben az állami támogatás miatt az ajánlat aránytalanul alacsony árat tartalmaz, és az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte, úgy az adott ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról az Ajánlatkérő köteles tájékoztatni az Európai Bizottságot - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül.

20. Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

IV. FEJEZET

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

Az eljárás eredményének kihirdetése

1. A Polgármester döntését követően a Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – készíti el az EKR-rendszerben – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

2. A Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – köteles gondoskodni:

- az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- a Kbt. előírásai betartásával az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám-, vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) kérelemre vagy kérelem hiányában történő kijavításáról. A kijavított írásbeli összegezést legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének

megküldését követő tíz napon belül

köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

- Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcsoportról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.
- a Kbt. 37. § (1) bekezdés h.) pontja alapján, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, ill. szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában,
- gondoskodni a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, hirdetményeknek az EKR-ben való közzétételéről.

3. A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételével zárul le.

4. Amennyiben a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát, vagy amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az Ajánlatkérő valamely döntését és az Ajánlatkérő eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, feltéve, hogy a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége nem állítható helyre, az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítani a Kbt. 75 § (1) bekezdés c) pontjai alapján.

A szerződés megkötése

5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ha az Ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

6. Az Ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

7. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerinti esetben - a második

legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc – építési beruházás esetén további hatvan – nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131 § (6) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

8. A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés:

a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;

e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

9. A közbeszerzési eljárást lezáró szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés kötelezettje túlnyomórészt köteles az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.

10. A Szakmai felelős köteles gondoskodni a szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokról, a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról. Közreműködő igénybevétele esetén a Közreműködő a megbízása alapján gondoskodik szerződéskötési folyamat koordinálásáról.

A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság EKR-rendszerébe feltölteni lehetőleg haladéktalanul. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Bíráló Bizottság - adott esetben Közreműködő bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek.

11. A Jegyző feladatai:

- biztosítja, hogy összhangban legyen a megkötendő szerződés a teljes közbeszerzési eljárással /adott esetben Közreműködő igénybevételeivel/;
- köteles gondoskodni a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatok, információk, Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR rendszerben való közzétételéről.

12. A Polgármester feladata:

- a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés aláírása.

A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

13. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására a Polgármester jogosult, melyhez Közreműködő segítségét veheti igénybe.

14. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Jegyző – adott esetben Közreműködő bevonásával – a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni.

15. A Szakmai felelős feladata:

- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról és annak indokáról javaslat készítése – adott esetben Közreműködő bevonásával – a Bírálóbizottság részére.

16. A Jegyző – illetve a Közreműködő – az feladatkörébe tartoznak az alábbiak:

- a szerződésmódosítási javaslat véleményezése;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításának és indokának előkészítése, illetve a szerződés módosításáról/részteljesítéséről/teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése, és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának;
- köteles gondoskodni a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, az Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR- rendszerben

17. A Polgármester feladata:

- a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés módosításának aláírása.

V. FEJEZET

JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben való megküldéséért, valamint az észrevétel megadásáért a Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – felel.

2. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál Ajánlatkérő képviselőjében a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban Ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint érintett Szakmai felelőse is köteles részt venni, és az úgy kedvező elbírálását elősegíteni.

A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselőt kötelező.

3. Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró Ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a Bírálóbizottság a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni.

4. A Bírálóbizottság az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot haladéktalanul, a Kbt-ben előírt határidők betartása mellett köteles a Polgármester elé terjeszteni.
5. A Polgármester dönt – a Bírálóbizottság javaslatára – a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
6. A jogorvoslati eljárásokban való aktív képviselet, valamint a megfelelő jogi és szakmai állásfoglalások érdekében Ajánlatkérő megbízás alapján Közreműködőt vehet igénybe. A megbízás alapján a Közreműködő elláthatja a jogorvoslathoz kapcsolódó, Ajánlatkérő részéről jelentkező teljes körű adminisztrációs feladatokat, valamint Ajánlatkérő képviseletét.

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA, BEFEJEZÉSE, AKTIVÁLÁSA

1. A közbeszerzés megvalósítását csak a szerződés aláírását követően lehet megkezdeni.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó építési beruházások megvalósításánál műszaki ellenőr alkalmazása kötelező. A műszaki ellenőr feladatait, jogosítványait, felelősségét, az ellenszolgáltatás mértékét, ütemét, valamint az együttműködés módját megbízási vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni.
3. A közbeszerzési eljárás tárgyának üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
4. A közbeszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
5. A beszerzés teljes befejezésének időpontja az üzembe helyezés – több szakasznál az utolsó üzembe helyezés – időpontja, illetve a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésének napja.
6. A beszerzés megvalósításának, befejezésének és aktiválásának dokumentálása az Ajánlatkérő illetékes munkatársának, a műszaki ellenőrnek, valamint az üzemeltetőnek a feladata.

VII. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket meg kell őrizni.
2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat- és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

2. A Közreműködő – így különösen a közbeszerzési bonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzéseiben közreműködő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

4. Jelen Szabályzat 2026. napjától hatályos, rendelkezéseit annak hatálybalépését követően indult eljárások esetében kell alkalmazni.

5. A szabályzatot Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az/2026. (... ..) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Magyarhomorog, 2026.... ..

Vajda Róbert Károly
Polgármester

**Összeférhetetlenségi és titoktartási
nyilatkozat
közbeszerzési eljárás előkészítése/bírálata/eljárást lezáró döntése tekintetében
(*megfelelő aláhúzendó)**

Ajánlatkérő megnevezése:

Közbeszerzési eljárás megnevezése, tárgya:

Közbeszerzési eljárás típusa, eljárási rendje:

Nyilatkozó személy

családi és utóneve:

születési dátuma:

szervezetben betöltött szerepe, beosztása:

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Tudomásom szerint velem szemben

- a Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetetlenség: fennáll/nem áll fenn

o amennyiben az összeférhetetlenség fennáll, annak oka:

- olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet (kockázat): fennáll/nem áll fenn

o amennyiben ilyen kockázat ismert, az a következő:

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon, vagy szóban sem adhatok.

Kelt:, 2026.....

.....

név, aláírás

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. Gazdasági társaság neve:
2. Székhelye:
3. Gazdasági társaság formája:
4. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
5. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:
6. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
7. Nyereségből való részesedése:
8. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
(szükség szerinti számban bővíthető)

Jelen nyilatkozatomat, mint tisztségviselő* adom.

Jelen nyilatkozatomat, mint a tisztségviselővel közös háztartásban élő házas- / élettárs / gyermek* adom.

Kelt:, 2026 év hó nap

.....

Aláírás

**A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója
a 2026. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2026. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2026. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2025. október 22-én kerültek megállapításra az uniós értékhatárok tekintetében,

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat a 2025/2152/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2025/2150/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatók, melyeket legutóbb a 2025/2150/EU bizottsági rendelet módosításaival aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a C/2025/5732 számú közleményét, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

1.1. Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **140 000 euró, azaz 55 412 840 forint**

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 296 854 500 forint.**

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- **5 404 000 euró, azaz 2 138 135 624 forint.**

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **140 000 euró, azaz 55 412 840 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.**

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések **432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.**

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint.**

2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2025. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a **nemzeti értékhatárok nem változtak.**

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint**.

2.2. Közzszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint**.

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint**.

2.3.2. Közzszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

3. NAPIREND



Magyarhomorog Községi Önkormányzat

4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

☎: 54/951-972

email: pmhiv.mhom@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Magyarhomorog Községi Önkormányzat képviselő-testülete részére

Előterjesztés külterületi utak fejlesztése című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: -

Elfogadás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarhomorog Községi Önkormányzat támogatást nyert a Közös Agrárpolitika Irányító Hatósága által a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet 68. § (1) bekezdése alapján közzétett a „Külterületi utak fejlesztése” című KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében.

A pályázat elbírálását követően el nem számolható költség keletkezett a Magyarhomorog, külterület 02-es helyrajzi számú út vonatkozásában, továbbá a kiviteli tervek elkészítése során a költségvetésen is módosítani kellett, így a korábban elfogadott 7 894 737 Ft összegű önerő helyett 12 657 811 Ft önerő biztosítása szükséges.

A szükséges önerő biztosításáról, valamint a pályázat megvalósításáról a testületnek határoznia kell.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Magyarhomorog, 2026. augusztus 7.

Vajda Róbert Károly
polgármester



Magyarhomorog Községi Önkormányzat

4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

☎: 54/951-972

email: pmhiv.mhom@gmail.com

HATÁROZATI JAVASLAT

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (...) határozata

„Külterületi utak fejlesztése” című KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításáról és önerő biztosításáról

Magyarhomorog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy „Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázat keretében „Külterületi utak fejlesztése Magyarhomorogon” címmel, a Magyarhomorog, 0303/17, 0314, valamint a 02 helyrajzi számú út fejlesztésére benyújtott pályázatot megvalósítja.

A Képviselő-testület a fejlesztés költségvetését az alábbiak szerint rögzíti:

A projekt összes költsége: bruttó 159 599 744 Ft

A projekt elszámolható költsége: 154 675 719 Ft

A projekt el nem számolható költsége: 4 924 025

A támogatás összege: 146 941 933 Ft

Önkormányzati önerő-saját forrás: 12 657 811 Ft

A képviselő-testület vállalja, hogy a projekt megvalósításához szükséges önerőt biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat megvalósítására, az ezzel összefüggő beszerzések lebonyolítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajda Róbert Károly polgármester